

HÁZIREND

A Bolyai Gyermekotthoni Központ (a továbbiakban: Intézmény) alaptevékenységeként személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében a nevelésbe vett kiskorúak részére otthont nyújtó ellátást, fiatal felnőttek részére utógondozói ellátást és utógondozást biztosít.

A **kiskorú gyermekek** részére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szerint meghatározott **teljes körű ellátást**, az utógondozói ellátásban részesülő **fiatal felnőtt** részére az Együttműködési Keretmegállapodásban megjelölt **szükség szerinti ellátást** biztosít.

Az Intézményben elhelyezett kiskorú gyermek, és fiatal felnőtt, a gyámhivatal elhelyezési intézkedését követően a határozatban megjelölt időponttól veheti igénybe az Intézmény szolgáltatásait. Nagykorúvá vált fiatal felnőttnek az utógondozói ellátás elrendelését követően a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 92. § (3) bekezdése alapján írásbeli megállapodásként Együttműködési Keretmegállapodást köt az Intézmennyel, mely tartalmazza a megállapodó felek jogait és kötelességeit.

A „Házirend” hatálya kiterjed az Intézményben ellátott valamennyi gyermekre, dolgozóra, valamint az Intézménybe látogatás, és egyéb célból belépő valamennyi személyre.

Házirend Intézményünk kiskorú növendékei számára

A „Házirend” Intézményünk dokumentuma, amely biztosítja közösségünk működésének rendjét. A „Házirend” változhat és az Érdekképviselői Fórum javaslata alapján változtatható, de mindenképp előtte olyan alapvető jogokat, kötelezettségeket tartalmaz, melyek az Intézményben az együttélés szabályait, normáit határozzák meg. A „Házirend”-et kötelelességek betartani, az abban foglaltak mindenki számára kötelező jellegűek.

1. Ismerjétek és teljesítsétek a veletek szemben támasztott követelményeket, ismerjétek és éljétek jogaitokkal.
2. Alapvető kötelelességek a tanulás, az életkorotoktól elvárható munka.
3. Jogotok van az Intézmény által biztosított a szabadidő hasznos, kulturált eltöltéséhez, ami önmagatok és társaitok fizikai, szellemi fejlődését szolgálja. Biztosítjuk számotokra és támogatjuk a vallásszabadsághoz való jogot. Jogotok van a csoport mindennapi életével kapcsolatosan véleményt nyilvánítani, javaslatot tenni.

4. Személyes szükségleteitek kielégítésére zsebpénz jár.
 - 3-10 éves korig 1.425 Ft,
 - 10-14 éves korig 3.705 Ft,
 - 14 év felett 5.130 Ft.

Az Intézményből való engedély nélküli eltávozáskor, és annak időtartama alatt zsebpénz számotokra nem adható.

5. Csoportotok felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen kell használnotok és kötelességetek azokat leltár szerinti épségében megőrizni. Az Intézmény tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket az Intézmény területéről csak írásbeli engedély alapján lehet kivinni. Az írásbeli engedélyt az igazgató és az igazgatóhelyettes adhatja meg. A leltárba felvett tárgyak csoportok közti átadására indokolt esetben a leltári rend betartása mellett kerülhet sor. Vigyáznotok kell társaitok személyes holmijára is. Nem vehetitek el másét!
A szándékosan rongáló felelősséggel tartozik a szándékosan, illetve a nem rendeltetésszerű használat következtében okozott kárért.

6. Az önkiszolgáló munka mindenkinek a feladata. A csoportszobákat az ott élő gyerekeknek kell takarítani és rendben tartani. Az óvodások életkoruknak megfelelően bevonva járulnak hozzá csoportjuk rendjéhez. A közös helyiségeket (pl. tornaterem, konyha) rendben, tisztán kérjük elhagyni. A tornatermet be kell zárni. A kertben ügyelnetek kell a tisztaságra, rendre. A kertben végzendő munkát a csoportoknak területenként fel kell osztani.

7. A Gyvt. 36. § (1) bekezdése szerint:
„A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál

 - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
 - c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.”

8. Az Intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának egyéb lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a Gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az Intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az Intézmény vezetője vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Jogotokban áll problémáitokkal csoportnevelőiteket, pszichológust, igazgatót vagy helyettesét felkeresni. Saját érdeketek, hogy e jogokat gyakoroljátok is! Jogotokban áll problémátokat, ha az nem nyert megoldást, az Érdekképviselési Fórum elé tární.

Az Érdekképviselési Fórum Tagjai:

- minden csoport képviselője egy gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülők képviselője,
- az ellátásban részesülő gyermekek szüleinek képviselői,
- az Intézmény dolgozóinak képviselői,
- a fenntartó képviselője.

Jogkörei:

- Az Intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben.
 - Javaslatot tehet az Intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.
 - Megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt.
 - Intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, ill. más hatáskörrel rendelkező szervnél.
 - Egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.
 - Az Érdekképviselési Fórum a határozatait kötelező nyilvánosságra hozni, kivétel a személyiség jogokat érintő ügyek.
9. Az orvosi ellátást rendelési időben – hetente egy alkalommal, kedd délután - lehet igénybe venni, pihenő- és ünnepnapokon az orvosi ügyeleti szolgálatot lehet hívni rosszullet, baleset, betegség esetén. Aki beteg a betegszobában vagy a csoportjában tartózkodhat.
10. TILOS dohányozni az Intézmény területén!
11. Ha az Intézmény területét, a csoport tartózkodási helyét el akarjátok hagyni, kötelesek vagytok ezt nevelőitekkel megbeszélni! Jogotok van hozzátartozóitok kérésére (Gyámhivatali engedély alapján) a hétfői kimenőre.
12. Hétköznapokon csak meghatározott céllal, nevelői engedéllyel mehettek kimenőre, ha feladataitokat elvégeztétek. A programokra szóló kimenő megvonható, amennyiben megszegtétek a felállított normákat, szabályokat (tanulás, magatartás, munka). Az eltávozás pénteken délután 15.00 órától vasárnap, illetve a szünet utolsó napján 18.00 óráig tart.
13. 12 éves kor alatti gyermek egyedül (felnőtt kíséret nélkül) nem mehet kimenőre.
12-14 életkor között hétköznap 18 óráig, hétfőn és iskolai szünetben 19 óráig.

14-16 életkor között hétköznap 20 óráig, hétvégén és iskolai szünetben 21 óráig.
16 év felett hétköznap 20 óráig, hétvégén, ünnepnapokon és szünetekben 22 óráig.
Egyéb, ettől (időben eltérő) program esetén, a nevelőkkel történő megbeszélés szerinti kimenő engedélyezhető.

18 év feletti fiatal felnőtt távollétéről bejelentési kötelezettséggel tartozik.

14. A felelősi rendszerben tevékenységet ellátók kötelessége a megszabott feladatot ellátni és betartani az ügyeleti rendet a konyhát, fürdőszobát, lakószobákat rendben tartani.
15. Társaiddal és minden felnőttel kulturáltan viselkedj, tiszteletet adó hangnemben beszélj.
16. Magatartásokat, szorgalmatokat, tanulmányi, sport, művészeti és egyéb teljesítményeket a nevelők értékelik a csoportban. Jutalmazás és felelősségre vonás is itt történik. Ha tanulmányi munkátokat kiemelkedően végzitek, kitartó, szorgalmas, példamutató közösségi magatartást tanúsítotok, tanulmányi versenyben I.-X.-ig helyezést értek el, vagy kimagasló a sport teljesítményetek, akkor a következő jutalmakban részesülhettek:
 - nevelői, igazgatói és nevelőtestületi dicséret,
 - tárgyi jutalom,
 - jutalom program,
 - az Intézmény lehetőségein belüli belföldi vagy külföldi üdülés.

A jutalmak odaítéléséről a nevelők, gyermekfelügyelők véleményének meghallgatása után a nevelőtestület dönt.

17. Ha kötelességeiteket elhanyagoljátok, az elvárt normákat megszegitek és a felállított szabályokat nem tartjátok be, akkor elmarasztalásban lesz részetek. Figyelmeztetést a nevelőtestület minden tagja adhat.
 - szóbeli figyelmeztetés,
 - kimenő megvonása,
 - programoktól való eltiltás,
 - TV nézéstől és internettől való eltiltás.
18. Balesetvédelmi, tűzrendészeti szabályok betartása mindenki számára kötelező!
 - a.) Magad és mások testi épségére vigyáznod kell!
 - b.) A játék- és sporttevékenységek alatt a szabályokat be kell tartanod!
 - c.) Tűzriadónál (Tűz van! kiáltásra) köteles vagy az ismert szabályok alapján, fegyelmezetten, utasításra kivonulni az épületből! Tűzriadó minden évben kétszer (tavasz, ősz) alkalomszerűen van.
19. Köteles vagy a közlekedési szabályokat betartani, a diákigazolványodat és bérletedet magaddal vinni. A havi szelvényre köteles vagy a diákigazolvány számát, valamint a nevedet ráírni. Köteles vagy a hónap végén az előző havi

szelvényt nevelőidnek leadni.

20. Tilos értékesebb holmit (pl. rádió, ruházat ékszer, MP4, telefon, stb.) csoportnevelőitek engedélye nélkül behoznotok az Intézménybe, mert ezek megsemmisüléséért az Intézmény felelősséget nem vállal.
21. Látogatóitok, születek fogadása az erre kijelölt fogadószobában történhet, a szülővel, rokonnal, látogatóval a látogatási időbeosztás betartásával. A látogatási időbeosztás igazodik a gyermekek napirendjéhez, iskolai és szabadidős elfoglaltságaihoz és a szülők, rokonok napirendjéhez, munkabeosztásához.
22. A látogatási időbeosztás alapja az egyéni gyámhivatali határozat, ettől eltérni csak a gyermekvédelmi gyám engedélyével lehet, amennyiben a felek körülményei változnak, így a folyamatos és rendszeres kapcsolattartás lehetősége biztosított, melyet mindenkor az Intézmény vezetősége a gyermekvédelmi gyám segítségével koordinál.
23. A Házi rend része a Napirend pontos és lelkiismeretes betartása.
24. Mindenkor az időjárásnak megfelelően öltözzetek. Öltözködés után, a fel nem vett ruhákat be kell tennetek a szekrénybe. Távozáskor a szobát rendben kell hagynotok.
25. Időben kell elindulni az iskolába.
26. Hazaérkezéskor itthoni ruhába kell átöltöznötök, a levett ruhákat szekrénybe, fogasra, szennyes tartóba kell elrakni.
27. Kivételes eseteket nem számítva mindig a következő napra kell készülnötök. A minimum 2 órás tanulási idő betartása mindenki számára kötelező.
28. Ilyenkor a hangoskodás nem megengedett. Táskátokat a másnapi órarendnek megfelelően, figyelmesen pakoljátok be.
29. Szabadidőtöket – nevelőitekkel megbeszélve – hasznosan töltsétek el sok játékkal, szórakozással, kulturális foglalkozással.
30. Vacsora után a csoportok programjuknak és a napirendnek megfelelően tevékenykednek. A munkajellegű feladatok naposi beosztás szerinti elvégzése mindenki számára kötelező.
31. Minden nap tisztálkodj.
32. Villanyoltás 20:00-22:00 óra között, mely függ az életkortól, a tanulmányi munka teljesítésétől, de minden növendékre nézve kötelező jellegű.

33. Idegen személy és látogató a gyermekotthoni csoportokban engedély nélkül nem tartózkodhat!

Házirend Intézményünk utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttjei számára

1. Minden utógondozói ellátott a Házirend szabályait maradéktalanul betartja, tudomásul veszi.
2. Szorgalmi időben vasárnaptól csütörtökig, 22:00 óráig kell megérkezni az Intézménybe, pénteken és szombaton megállapodás szerinti időben. Ez a téli és tavaszi szünetekre is vonatkozik.
3. Nyári szünetben, aki dolgozik, vagy gyakorlaton van, arra a szorgalmi időszak időhatára vonatkozik.
4. Aki nyári szünetét illetve szabadságát tölti, programja és itthon tartózkodása, valamint hazaérkezésének ideje megbeszélés illetve megállapodás tárgya.
5. A Gyvt. 93. §. (9) bekezdés szerint megszűnik az utógondozói ellátása
 - a) annak a létfenntartását biztosítani nem tudó 21 éves fiatal felnőttnek, aki az Együttműködési Keretmegállapodásban megjelölt feltételeket 4 hónapon belül nem teljesíti, nem létesít tanulói jogviszonyt, nem létesít munkaviszonyt, vagy szociális bentlakásos Intézménybe nem kéri felvételét;
 - b) annak a fiatal felnőttnek 120 napot követően, akinek köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonya megszűnik;
 - c) annak a fiatal felnőttnek, aki szociális bentlakásos Intézménybe felvételt nyert;
6. A Gyvt. 93. §. (10) bekezdés szerint a gyámhivatal az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt
 - a) az utógondozói ellátásának feltételei már nem állnak fenn;
 - b) az utógondozói ellátást nyújtó Intézmény munkatársaival, illetve az Intézményben ellátott társával szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít;
 - c) a házirendet többször súlyosan megsérti;
 - d) az utógondozói ellátás megszüntetést maga kéri;
 - e) aki tanulói jogviszony jogcímmel rendelkezik és a tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét önhibájából nem teljesíti;
 - f) 15 napon belül nem veszi igénybe az utógondozói ellátást és erről önhibájából nem értesíti az Intézményt.

Házirend Intézményünk dolgozói és látogatói számára

1. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeket vétkesen megszegő dolgozóval szemben fegyelmi és kártérítési eljárást kell lefolytatni. A fegyelmi és kártérítési jogkör gyakorlója az igazgató. Büntető feljelentés megtétele az igazgató feladata.
2. A dolgozó közalkalmazotti jogviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megsértésével okozott kárért felelősséggel tartozik.
3. Idegen személy, látogató, a csoportban engedély nélkül nem tartózkodhat.
4. TILOS dohányozni az Intézmény területén!
5. Az Intézmény területén tilos alkoholtól, illetve egyéb pszichotrop anyagoktól befolyásolt állapotban tartózkodni. Az Intézmény területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot behozni, illetve az Intézmény területén ezen anyagokat tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni tilos!
6. A dolgozók kötelesek intézkedni a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet, vagy közérdeket sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben és felszólítani a látogatót az Intézmény területének elhagyására.
7. Az Intézmény tulajdonát képező tárgyak, eszközök az Intézmény területéről csak írásbeli engedély alapján vihetők ki. Az írásbeli engedély megadására az igazgató, vagy az igazgatóhelyettes jogosult. Az Intézmény tulajdonát képező, leltárba felvett tárgyak csoportok közötti átadására indokolt esetben a leltári rend betartása mellett kerülhet sor.

A Házirendet minden csoport jól látható helyen, a közös nappali helyiségben köteles kifüggeszteni!

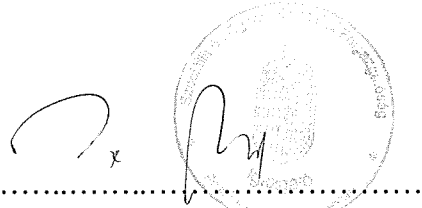
Budapest, 2021. szeptember


Varga Jutka
mb. igazgató

1.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Bolyai Gyermekotthoni Központ házirendje jogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a házirend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-ban foglaltaknak megfelel, jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Budapest, 2021. szeptember hó.....nap



Dr. Pitzné Heinczinger Mónika

igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Pest Megyei Kirendeltség

