

GYERMEKOTTHONUNKBAN ÉLŐ GYERMEKEINK JÖVŐJÉÉRT ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Alulírott Alapítók az Országgyűlés által 1997. december 15. napján elfogadott 1997. évi CLVI. törvény értelmében az alábbi alapítványt hozták létre, melyet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alábbiak szerint módosítanak és foglalnak egységes szerkezetbe:

1.) Az Alapítók:

- | | |
|---|---|
| 1.1. Tóth Zsuzsanna Piroska | 2461 Tárnok, Tabán utca 5/C. |
| 1.2. Plankó Tamás Edéné | 1192 Budapest, Géza utca 19. fszt. 2. |
| 1.3. Dr. Demetrovicsné Simon Ildikó Zsuzsanna | 1023 Budapest, Bólyai u. 8. II/1. |
| 1.4. Molitor Ágnes | 1024 Budapest, Margit körút 55. II/7. |
| 1.5. Tóthné Soltész Éva Anikó | 2094 Nagykovácsi, Tücsök utca 15. |
| 1.6. Sajó Ingrid | 1026 Budapest, Balogh Ádám u. 20. |
| 1.7. Osválné Gyömörey Ágnes Mária | 8500 Siófok, Kossuth Lajos utca 16/A. |
| 1.8. Tóthné Andorkó Judit | 5241 Abádszalók, Füredi út 17. |
| 1.9. Iglóiné Kiss Ibolya | 1191 Budapest, Toldy utca 3. II/12. |
| 1.10. Havacs Katalin Anikó | 2162 Órbottyán, Arany János utca 409/2. |
| 1.11. Dr. Karass Tamás (elhunyt) | 1023 Budapest, Levél utca 3/B. II/2. |

2.) Az Alapítvány neve:

GYERMEKOTTHONUNKBAN ÉLŐ GYERMEKEINK JÖVŐJÉÉRT
ALAPÍTVÁNY

3.) Az alapítvány jogállása: önálló jogi személy, közhasznú szervezet

4.) Az Alapítvány székhelye: 1023 Budapest, Bólyai u. 11.

5.) Az Alapítvány induló vagyona:

Az Alapítvány vagyona: 55.000,- Ft, azaz Ötvenötezer forint, amely vagyont az alapító okirat 1.) pontjában 1 – 10.-ig megjelölt alapítók személyenként 1.000,- Ft összegben, a 11.-ként megjelölt alapító 45.000,- Ft összegben az alapítvány rendelkezésére bocsátott.

Az alapítói vagyon nem követelhető vissza.

Az alapítványi tőkéhez való hozzájárulást be kell vezetni az alapítványi nyilvántartásba, melynek vezetése a kuratórium feladata.

Az alapítványi vagyon forrása: Az Alapítványt támogató természetes és jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok által adott hozzájárulás. A hozzájárulás lehet pénzbeli, illetve természetbeni.

Az Alapítvány indulóvagyonával és az adományozók által később juttatott egyéb vagyonnal az alapító okirat rendelkezési szerint a Kuratórium gazdálkodik. A Kuratórium köteles az alapítványi vagyont úgy felhasználni, hogy a jelen alapító okirat célkitűzéseivel, illetve az Alapítvány feladataival összhangban legyen.

Az Alapítvány indulóvagyon 55.000,- Ft, az ezen felüli mindenkori tőke, valamint kamathozadék a kuratórium döntése alapján használható fel a 6.) pontban megjelölt alapítványi célra, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatban felmerülő költségekre.

Az Alapítványi vagyon meghatározott része, illetve hozadéka minden olyan módon felhasználható, amely közvetlenül vagy közvetve az Alapítói cél megvalósulását szolgálja.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány nyílt, a Ptk. 74/B § (4) bekezdése alapján ahhoz bárki csatlakozhat, aki az Alapítvány célját és az Alapító Okiratban foglaltakat elfogadja.

6.) Az Alapítvány célja:

- a.) a *Bólyai* Gyermekotthonban (fenntartó: *Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság*, székhely: 1023 Budapest, *Bólyai* utca 11.) elhelyezett állami gondozott gyermekek életkörülményeinek javítása,
- b.) oktatási, kulturális nevelésük előmozdítása,
- c.) a *Bólyai* Gyermekotthon intézményi fenntartása, anyagi előmozdítása,
- d.) a *Bólyai* Gyermekotthon épületének bővítése azon célból, hogy az intézményben nagykorúságuk eléréséig, illetve szükség esetén azon túl is nevelkedő gyermekek élet- és lakhatási körülményei javuljanak.

A Bólyai Gyermekotthon a szociális ágazathoz tartozik, gyermekvédelmi szakellátási feladatokat lát el a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 57. szakasza alapján, valamint otthont nyújtó ellátást és utógondozási ellátást végez a törvény 53. és 53/A. szakasza alapján.

a.) Az Alapítvány célja, hogy a Bólyai Gyermekotthon intézményi fenntartása, anyagi előmozdítása megvalósuljon. Ennek érdekében a Bólyai Gyermekotthonban gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló gyermekek nyári táborozásának, nyaralásának finanszírozását vállalja az Alapítvány. A Bólyai Gyermekotthon állami költségvetési intézményként működik, melyből a gyermekvédelmi szakellátásban elhelyezettek számára teljes körű otthont nyújtó ellátást biztosít, így a nyári táborok, nyaralások finanszírozása nem feladata. Viszont a pszichésen terhelt, traumatizált gyermekek számára fontos az időszakos élmények biztosítása, ennek megvalósulásában áll rendelkezésre az Alapítvány a Bólyai Gyermekotthonban nevelkedő gyermekek számára.

b.) Az Alapítvány célja, hogy a gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló, nevelésbe vett és a Bólyai Gyermekotthonban elhelyezett növendékek oktatását, kulturális fejlődését, nevelését előmozdítsa. Ennek érdekében fedezi az Alapítvány azoknak a költségeknek a finanszírozását, mellyel a Bólyai Gyermekotthonban elhelyezett gyermekek számára szabadidős, sport, kulturális vagy egyéb elfoglaltságait tudja biztosítani. A gyermekvédelmi törvényben meghatározottak szerint különleges illetve speciális szükségletű gyermekek számára különböző fejlesztő eszközökkel, terápiás foglalkozások fedezésével, a súlyos pszichés illetve egyéb traumákból adódó problémák kezelésével megvalósuló foglalkozások, terápiák finanszírozásával vállalja az Alapítvány céljait megvalósítani.

c.) Az Alapítvány célja, hogy a Bólyai Gyermekotthon épületeiben, területén szükséges fejlesztések, javítások megvalósulásában is szerepet vállaljon az Alapítvány, mellyel biztosításra kerül a gyermekvédelmi gondoskodásban élő gyermekek életkörülményeinek javítása is. Ennek érdekében fedezi az Alapítvány azokat a költségeket, melyek a Bólyai Gyermekotthon lakótereinek kialakítását, felújítását célozza.

d.) Az Alapítvány célja, hogy a Bólyai Gyermekotthonban nevelkedő, illetve az intézményben nagykorúvá vált fiatal felnőttek életkörülményei, lakhatási körülményei javuljanak. Ennek érdekében lakás – előtakarékosági betét finanszírozását vállalja az Alapítvány azon gyermekvédelmi gondoskodás alatt állt vagy lévő gyermekeknél/ fiataloknál, akik a Bólyai Gyermekotthonban váltak/válnak nagykorúvá, valamint jelentős takarékosági vagyonnal rendelkeznek. A lakhatási körülmények javítása érdekében a takarékosági vagyon felhasználásával az Alapítvány közreműködik az önálló életkezdések biztosításához a garzonok vásárlásával, viszont a megvásárolt ingatlant 8 évre terjedő elidegenítési tilalom fogja terhelni.

Az Alapítvány által céljai megvalósítása érdekében végzett valamennyi tevékenység közhasznú tevékenység, melyeket az alábbi közzeladatokhoz kapcsolódóan végzik:

- kulturális tevékenység (1991. évi XX. törvény 121. § a) és b) pont, 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pont),
- gyermek- és ifjúságvédelem (1997. évi XXXI. törvény 15. § (3) bekezdés a) és b) pont, 17. § (1) bekezdés),

7.1. Az Alapítványt Kard Aladár, a Kuratórium elnöke önállóan jogosult képviselni.

7.2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog Kard Aladár kuratóriumi elnököt és Lukács Márta Judit kuratóriumi tagot együttesen illeti meg.

7.3. Utalványozási joggal Kard Aladár kuratóriumi elnök és Lukács Márta Judit kuratóriumi tag együttesen rendelkezik.

7.4. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat Kard Aladár kuratóriumi elnököt gyakorolja.

8.) Működési és gazdálkodási rend:

A kuratóriumi ülést a Kuratórium Elnöke hívja össze oly módon, hogy a Kuratórium tagjait az ülések időpontjáról, napirendi pontjairól - az ülés időpontját megelőzően egy héttel – *igazolható módon, ajánlott és tértivevényes* levélben értesíti.

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium ülésein meghívottak is részt vehetnek. A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon minden kuratóriumi tag megjelent.

A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, jogköre továbbá saját működési rendjének kialakításáról.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon minden kuratóriumi tag jelen van.

A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, melyet az ülést követő egy héten belül az Alapítvány *Elnöke* postán, *ajánlott és tértivevényes levél formájában* eljuttat a Kuratóriumi tagok részére. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A határozatokat az *Elnök* az érintettekkel írásban, *igazolható módon, ajánlott és tértivevényes levél útján* közli és a Népszabadság „c.” újságban teszi közzé.

Ugyancsak köteles az *Elnök* az Alapítvány *működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, elfogadott beszámolóinak, valamint a kuratóriumi ülések meghívóinak nyilvánossággal való közlésére (előzetes értesítési időközben) oly módon, hogy azokat a Népszabadság „c.” újságban, illetve a felhívásokat, köszönetnyilvánításokat a Népszabadság „c.” lapban (országos) megjelenteti és közzéteszi.*

A határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet lefűzve, időrendi sorrendben kell nyilvántartani. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, esetleg személyét.

Köteles az *Elnök* nyilvántartást vezetni a Kuratórium döntéseiről, a döntések időpontjáról és hatályáról, valamint a döntést támogatók és ellenzők megnevezésével.

A nyilvántartást az Alapítvány székhelyén – bárki számára elérhető módon – kell tartani és biztosítani az abba való betekintést.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén bárki – a kuratórium elnökével történt előzetes időpont egyeztetést követően – betekinthez, azokról – saját költségére - másolatot készíthet. Az Elnök ilyen irányú kérelem esetén 8 napon belül köteles időpontot biztosítani az iratokba való betekintésre.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§ b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.”

A Civiltörvény 9. § (1) alapján a közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat.

Az Alapítók jelen Alapító Okirat aláírásával felhatalmazza a Kuratóriumot arra, hogy az Alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosítson, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét. Az alkalmazott képviseleti joggal való felruházásra az Alapítók meghatározó befolyásának tilalmára és a bankszámla feletti együttes rendelkezési jog gyakorlására vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerülhet sor.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére kell fordítani.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, s a gazdálkodási – vállalkozási tevékenység eredményét csak a jelen Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordíthatja.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen Alapító Okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Alapítvány gazdasági – vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel,

Ha az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a Kuratóriumtól elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

9.) Nyilvántartási szabályok:

Az Alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Alapítvány bevételei:

a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) egyéb bevétel.

Az Alapítvány költségei:

- a) *alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;*
- b) *gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;*
- c) *a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;*
- d) *egyéb költség.*

Az Alapítvány a fentebb meghatározott kiadások tekintetében a befolyt bevételek 90%-át használhatja fel.

Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni. *Az Alapítvány bevételeit a fenti részletezésben, költségeit és ráfordításait a fenti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.*

10.) Beszámolási szabályok:

Az Alapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót készít. A beszámoló tartalmazza:

- a) *a mérleget (egyszerűsített mérleget),*
- b) *az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),*
- c) *kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.*

Az Alapítvány kötelező éves beszámolóját a Kuratórium fogadja el, egyszerű szótöbbséggel.

Az Alapítvány a kötelező éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, s ezt, valamint magát a beszámolót is a Népszabadság c. folyóiratban megjelentet.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket. ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Alapítvány köteles az elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az Alapítvány éves beszámolóiba, valamint azok közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány által nyújtott szolgáltatásokat a Népszabadság c. folyóirat tartalmazza.

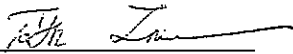
11.) Az Alapítványt az Alapítók határozatlan időre hozzák létre. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg, melyet az illetékes Bíróság hajt végre.

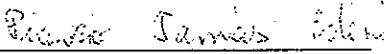
Megszűnése esetén az alapítványi vagyont a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után más, hasonló közcélú alapítvány támogatására kell fordítani.


12.) A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az alapítványok működésére vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

Jelen Alapító Okirat a Fővárosi Törvényszék végzésével válik érvényessé.

Budapest, 2015. február 20.

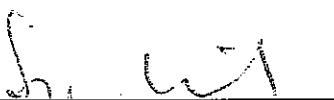

Tóth Zsuzsanna Piroska

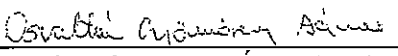

Plankó Tamás Edéné

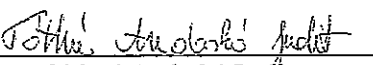

Dr. Demetrovicsné Simon Ildikó Zsuzsanna

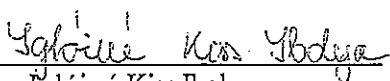

Molitor Agnes

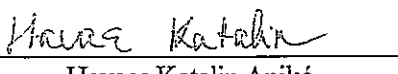

Tóthné Soltész Éva Anikó


Sajó-Ingrid


Osválné Gyömörey Ágnes Mária


Tóthné Andorkó Judit


Iglóiné Kiss Ibolya


Havacs Katalin Anikó

Készítettem és ellenjegyzem Budapesten 2015. február 20. napján:

