

# **BOLYAI GYERMEKOTTHONI KÖZPONT**

1023 BUDAPEST, BOLYAI U. 11.

## **BOLYAI GYERMEKOTTHONÁNAK**

### **SZAKMAI PROGRAMJA**



Készítette: Fekete-Buzás Eszter

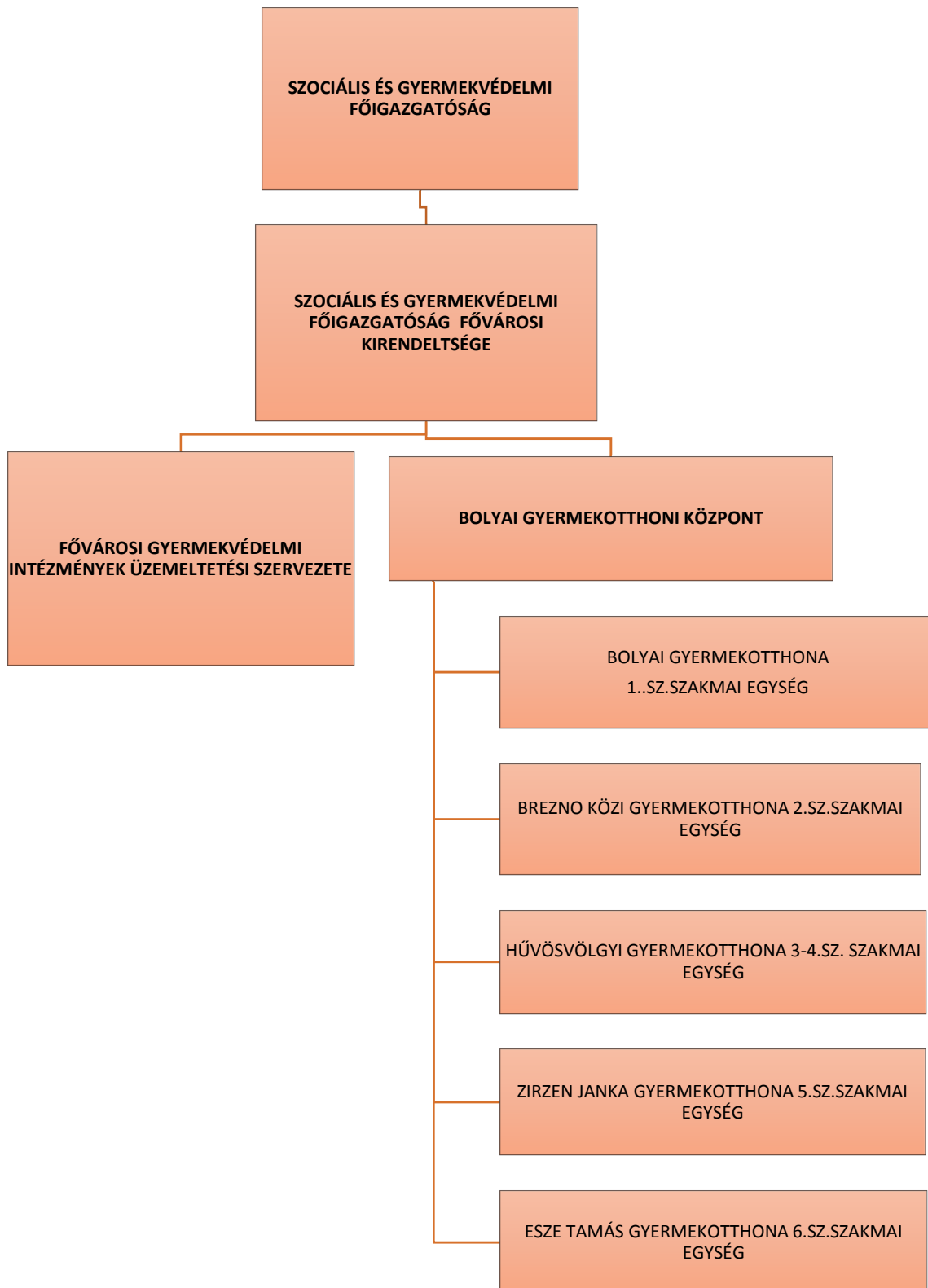
igazgató

Budapest, 2016.11.14.

## Tartalom

I. BOLYAI GYERMEKOTTHONI KÖZPONT .....	3
II. A BOLYAI GYERMEKOTTHONI KÖZPONT MŰKÖDÉSÉT, CÉL - ÉS FELADATRENDSZERÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK .....	4
III. A BOLYAI GYERMEKOTTHONI KÖZPONT SZAKMAI CÉLKITŰZÉSE .....	6
IV. A BOLYAI GYERMEKOTTHONI KÖZPONT FELADATA.....	8
V. SZAKMAI EGYSÉGEK KAPCSOLATRENDSZERE, ÁTJÁRHATÓSÁG.....	9
VI. A SZAKMAI EGYSÉGEKBEN FOLYÓ NEVELÉS ALAPELVEI, A GYERMEK TELJES KÖRŰ ELLÁTÁSA .....	12
VII. A BOLYAI GYERMEKOTTHONI SZAKMAI EGYSÉG BEMUTATÁSA.....	13
VIII. TELJES KÖRŰ ELLÁTÁS.....	14
IX. NORMÁL GONDOZÁST IGÉNYLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE KIALAKÍTOTT NEVELÉSI CÉLOK/FELADATOK/MÓDSZEREK .....	17
X. KÜLÖNLEGES GONDOZÁST IGÉNYLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE KIALAKÍTOTT NEVELÉSI CÉLOK/FELADATOK/MÓDSZEREK .....	20
XI. UTÓGONDOZÁS, UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁS.....	22
XII. ÉRDEKKÉPVISELET MEGVALÓSULÁSA .....	23
XIII. CSALÁDDAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS.....	24
XIV. GYERMEKVÉDELMI GYÁMI FELADATOK ELLÁTÁSA .....	26
XV. DOKUMENTÁCIÓK, NYILVÁNTARTÁSOK RENDSZERE .....	27
XVI. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS, SZAKMAI FELKÉSZÜLTSEG BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI .....	28
XVII. ZÁRADÉK .....	29

## I. BOLYAI GYERMEKOTTHONI KÖZPONT



## **II. A BOLYAI GYERMEKOTTHONI KÖZPONT MŰKÖDÉSÉT, CÉL - ÉS FELADATRENDSZERÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK**

- Alaptörvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 277/1997 (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

**A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 2502310-/2016/JISZOC. számú Alapító Okirata szerint, az otthon ellátandó alaptevékenysége az alábbi:**

A gyermekotthon, mint költségvetési szerv közfeladata:

A Gyvt. 15. § (3) bekezdés a)-b) pontjai szerinti személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében otthont nyújtó ellátás, utógondozói ellátás, valamint e törvény 92. §-ban előírt utógondozás biztosítása.

Alaptevékenységek államháztartás szakfeladat rendje szerinti megjelölése:

<b>879012</b>	<b>Gyermekotthoni ellátás</b>
<b>879013</b>	<b>Speciális gyermekotthoni ellátás</b>
<b>879014</b>	<b>Különleges gyermekotthoni ellátás</b>
<b>879015</b>	<b>Utógondozói otthoni ellátás</b>

Államháztartási szakágazati besorolása:

<b>879040</b>	<b>Gyermekotthonba elhelyezettek ellátása</b>
---------------	---

A költségvetési szerv alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

<b>104011</b>	<b>Gyermekvédelmi bentlakásos ellátások</b>
<b>104012</b>	<b>Gyermekek átmeneti ellátása</b>
<b>104013</b>	<b>Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása</b>

A gyermekotthon, mint költségvetési szerv tevékenysége:

- ideiglenes gondozás biztosítása azon gyermekek számára, akik lakóhelyükről önkényesen távoztak el, így ellátás és felügyelet nélkül maradtak,
- különleges ellátás biztosítása tartósan beteg, fogyatékos, 3 éven aluli gyermekek számára,
- a gyermekvédelmi szakértői bizottság véleménye alapján speciális szükségletű, súlyos pszichés, súlyos disszociális tüneteket mutató, pszichoaktív szerekkel küzdő, illetve kettős szükségletű gyermekek számára, teljes körű otthont nyújtó ellátás biztosítása,
- gyermekvédelmi szakellátásban nagykorúvá vált fiatal felnőttek számára a gyámhatóság által elrendelt utógondozói ellátás biztosítása, szükség esetén az utógondozói ellátásában részesülő fiatal felnőtt gyermekének befogadása, átmeneti gondozása, külső férőhelyek működtetése,
- nevelőszülői hálózat jogszabályban előírtak szerinti működtetése,
- gyámhatóság által elrendelt utógondozás biztosítása,

A gyermekotthon, mint költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv.

Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Fővárosi Gyermekvédelmi Intézmények Üzemeltetési Szervezete (1087 Budapest, Kerepesi út 33.) látja el.

A Bolyai Gyermekotthoni Központnak, mint költségvetési szerv feladatellátását szolgáló használója:

- **Budapest, II. kerület Bólyai u. 11., 13011 hrsz.**
- **Budapest, XI. kerület Breznó köz 10-12., 2728/4 hrsz.**
- **Budapest, II. kerület, Hűvösvölgyi út 165. 11407 hrsz.**
- **Budapest, II. kerület Heinrich István u.2. 11371/2 hrsz.**
- **Budapest, XII. kerület Diósárok út 40. 9884/3 hrsz.**
- **Budapest, XII. kerület Rózse u.22. 9890/1 hrsz.**

alatt nyilvántartott állami tulajdon.

Az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, mint fenntartó vagyongazdálkodásában, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

### **III. A BOLYAI GYERMEKOTTHONI KÖZPONT SZAKMAI CÉLKITŰZÉSE**

Olyan egységes szemléletmód kialakítása, közös gondolkodás, mely tiszteletben tartja a beolvadó gyermekotthonok speciális jellegét, hagyományait, jól bevált gyakorlatait. Figyelembe véve a gyermekek mindenkor érdekét, ahol a legfőbb értékek örök érvényűek: gyermekközpontúság, empátia, partneri hozzáállás, aktivizálás, feltétel nélküli elfogadás.

A szakellátó kollegák hivatástudatának erősítése, szakmai megbecsülése, szakmai fejlődésének segítése, ez irányú támogatása.

A folytonosság elvét követve célunk, a fiatal munkatársaknak átadni és velük elfogadtatni a szakmai egységek hagyományait, értékeit, melyek az évtizedek során kialakultak. A belépő kollégák mentori munkával való támogatása, segítése.

Egységes, hatékony költséggazdálkodás kialakítása. Azonos irányelvek, szempontok mentén történő intézményi csoportgazdálkodás. Mindenki számára átlátható, követhető tervezés, ellenőrzés, egységes ellenőrzési szempontok mentén.

Szocializációs és re-szocializációs folyamat során a normalizációs elv érvényesülése, hiszen a társadalomba való beilleszkedés elősegítése során alapvető fontosságú, hogy minden otthonunkban nevelkedő gyermek és fiatal felé stabil érték- és normarendszert közvetítsünk. Fontosnak tartjuk, hogy azokat az életmintákat lássa, tapasztalhatta meg és tegye magáévá, melyek a társadalom nagy részére jellemzőek, mert csak így lehet sikeres ez a folyamat.

A gyermek személyiségének teljes megismerése, mely segíti értékeinek, tehetségének felismerését. Ennek az ismeretnek a birtokában segítjük a gyermeket tehetségének kibontakozásában, a megfelelő életpálya megtalálásában, eligazodásban, a világban: mely felöleli az önellátásra, önálló életvezetésre való alkalmasságot.

A személyiségfejlesztés részeként a magyar nemzeti kultúra és egyben a népi kultúra iránti igény, valamint a társadalmi, természeti környezet iránti érdeklődés és tisztelet kialakítása, az egészséges életmódra nevelés. Az otthon hagyományainak megteremtése során a gyermekek ismerkedjenek meg a személyes, a családi és nemzeti ünnepek megünneplésének módjával.

A teljes körű csoportgazdálkodás keretén belül a növendékek tanulják meg a pénz ésszerű beosztásának fontosságát, legyenek tisztában annak értékével, a háztartásvezetéssel, vásárlással, főzéssel, mely a gondozási-nevelési folyamat részeként az önálló életre való felkészítésnek egyik fontos szegmense. Korukhoz igazodva, fokozatosan, egyre többet vállalva vegyenek részt a csoportgazdálkodással együtt járó feladatok tervezésében, annak megvalósításában.

Szakmai munkánkat a gyermekvédelmi és szociális intézmények szakemberei, a Vadaskert Gyermekpszichiátria orvosai továbbra is segítsék, szükség szerint szakmai megbeszélések, fórumok, belső továbbképzések megszervezésében legyenek a szakmai egységek segítségére.

Egyházakkal való szorosabb együttműködés a vallásgyakorlás biztosításához, a választás lehetőségének felkínálásával.

Civil szervezetekkel, alapítványokkal, egyesületekkel és önkéntes segítőinkkel a szakmai egységek munkájának segítése, a szakmai egységek tárgyi feltételeinek bővítése.

Barátságos, megnyugtató, gyermekközpontú, élhető környezet biztosítása a gyermekek számára. Olyan légkör megteremtése, mely lehetőséget teremt a boldog, kiegyensúlyozott gyermekkor megéléséhez.

Gyermekotthoni egységenként az önfenntartásra való szemléletmód kialakítása, ezt a célt szolgáló jó gyakorlatok felkutatása, széles körű bevezetése.

Fenntartható környezet kialakítása: újra hasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés...

Élménypedagógiai szemlélet megtartásával, az átgondolt, előre tervezett szabadidő, sport, kultúra, egyéb programok szervezése, kiemelt figyelemmel a tehetséggondozásra.

A szakmai egységek számára megfogalmazott követendő nevelési célok:

**A Gyermek jogairól szóló New Yorkban 1989. november 20.-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben, a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott gyermeki jogok maradéktalanul érvényesüljenek.**

- Valamennyi, az otthonban elhelyezett gyermek az életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez igazodó állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon, és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vehessenek részt.
- Lelkiismereti- és vallásszabadsága csorbát ne szenvedjen.
- Maximálisan érvényesüljön véleménynyilvánítási joga.
- Éljen érdekképviselővel.
- Személyes kapcsolatainak ápolása gátakba ne ütközzön, a gyámhivatal által megjelölt keretek között hozzátartozóival a kapcsolatait ápolhassa.
- A gyermek tiszteletben tartása, a család segítése.

#### **IV. A BOLYAI GYERMEKOTTHONI KÖZPONT FELADATA**

Feladatok:

- a beolvadó intézmények együttműködési feltételeinek megteremtése,
- egységes eljárás rendek, protokollok kidolgozása
- egységes szemlélet mentén történő működési, gazdálkodási, nevelési elvek meghatározása,
- közös költségvetés, hatékony gazdálkodás megteremtése, fenntartása,
- stabil, érzelmileg, gazdaságilag, szakmailag biztonságot nyújtó szakmai egységek működtetése, a törvényi előírásoknak megfelelően,
- szükség szerint, a humán erőforrás átcsoportosítása, egyes szakmai egységek között ez irányú egyensúly megteremtése. A költségvetés, bér-gazdálkodás révén olyan plusz humán erőforrások előteremtése, mely a szakmai munkát hatékonyan segíteni tudja.
- 

A gyermekotthon önállóan működő költségvetési szerv. Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Fővárosi Gyermekvédelmi Intézmények Üzemeltetési Szervezete (1087 Budapest, Kerepesi út 33.) látja el.

A gyermekotthon minden csoportja a teljes körű csoportgazdálkodás során használja fel a feladatellátáshoz biztosított keretösszeget. Legyen, hangsúlyos az ésszerű költségek, törekedjenek a költséghatékonyságra, hogy a teljes körű ellátás keretein belül megfelelő színvonalat, élhető életteret, mindennapokat biztosítsunk növendékeink számára. A csoportgazdálkodás hatékony működéséért felelős az igazgató, az igazgató helyettesek, a szakmai egységvezetők, a csoportvezetők és a gyermekotthon minden dolgozója.

A csoportgazdálkodás folyamatába életkor szerint fontos és szükséges a gyermekeket bevonni, ezzel is elősegítve az önálló életvezetésre, életkezdésükre való felkészülést az ésszerű pénzkezelést, gazdálkodást, takarékosságot. A közösen tervezett és megvalósított vásárlások során a gyakorlatban történő alkalmazás készségének kialakulását segítik elő a nevelők. A csoportvezető nevelők előre kötelesek tervezni a kiadásokat, és lehetőség szerint időarányosan teljesíteni a pénzfelhasználást. Kötelesek előrelátóan gondolkodni, úgy kezelni megtakarításaikat, hogy egy nem tervezett váratlan kiadás esetén is folyamatos és gördülékeny legyen a gyermekek ellátottsága, csoportjuk működése.

A csoportgazdálkodás területei, a növendékek ellátása:

- Az életkoruknak megfelelő ötszöri étkezés, amiből legalább egy étkezés meleg étel, ha egészségi állapotuk indokolja, az orvos által előírt diéta biztosítása.
- Személyi higiéniéhez szükséges tisztálkodási szerek biztosítása.
- Ruházat és azok tisztántartásának biztosítása.
- Az iskolai oktatásban, szakképzésben, felsőfokú oktatásban való részvétel, s az ezzel felmerülő költségek biztosítása.
- Utazási költségek, levelezés, telefonálás biztosítása.
- Szabadidős tevékenységekhez való eszközök és indokolt költségek biztosítása.
- Zsebpénz biztosítása.
- Üdülés, táborozás költségeinek biztosítása.
- Születésnap, névnap, karácsony alkalmából való megajándékozás biztosítása.
- Gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök biztosítása.
- Tisztítószerek, a takarításhoz szükséges eszközök biztosítása.



## V. SZAKMAI EGYSÉGEK KAPCSOLATRENDSZERE, ÁTJÁRHATÓSÁG

### Szakmai munka kapcsolatrendszere:

- tantestületi értekezletek
- vezető értekezletek
- szakmai egységek vezetői értekezletei
- csoportértekezletek (team ülés)
- esetmegbeszélések
- szakmai fórumok

### Értekezletek tervezett rendje:

ÉRTEKEZLETEK	IDŐPONT	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS
TANTESTÜLET	évente 3 alkalommal	minden dolgozó	igazgató igazgató helyettes
SZAKMAI VEZETŐSÉGI	Központban hetente két alkalommal.	igazgató igazgató helyettesek szakmai vezetők	igazgató igazgató helyettes
OTTHONSZINTŰ VEZETŐSÉGI	Otthononként hetente egy alkalommal.	szakmai vezető, csoportvezetők	szakmai vezető
CSOPORT	Havonta két alkalommal, illetve szükségszerűen bármikor.	csoportban dolgozók pszichológus fejlesztő pedagógus szükség szerint: gyám	szakmai vezető csoportvezető
MUNKAKÖZÖSSÉGI	Havonta egy alkalommal.	munkaközösség tagjai	munkaközösség vezető

A vezetői értekezlet és a team ülések szerepe, funkciói:

- ❖ Információáramlás biztosítása
- ❖ Közös információs bázis megteremtése
- ❖ Közös szakmai értékek, normák, célok megfogalmazása
- ❖ Szakmai „standard” kidolgozása, megerősítése
- ❖ Felelősségi körök tisztázása
- ❖ Egyéni, munkaköri kompetenciák egyeztetése
- ❖ Szerepek tisztázása, megerősítése
- ❖ Kontroll, szupervízió biztosítása
- ❖ Döntés előkészítés, döntéshozatal

A szakmai team üléseken a szakellátók részvétele kötelező.

## **A team működése, feladatai**

- ❖ Döntés előkészítő
- ❖ Esetmegbeszélő, szupervíziós
- ❖ Információközlő és gyűjtő fóruma

A teamen való aktív részvétel minden szakellátó részére kötelező.

Minden team-ülésről jegyzőkönyv készül, melyet a szakmai vezető hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza

- ❖ A team idejét, a résztvevők névsorát
- ❖ A teamre javasolt napirendi pontokat
- ❖ A napirendi pontok tárgyalása során keletkezett hozzászólásokat
- ❖ A keletkezett javaslatokat
- ❖ Minden olyan információt, melyet a team bármely tagja jegyzőkönyvben rögzíteni kíván.

## **Átjárhatóság:**

A Bolyai Gyermekotthoni Központnak, a következő szakmai egységek biztosítják az utógondozói ellátást:

- Breznó köz Gyermekotthona
- Esze Tamás Gyermekotthona
- Húvösvölgyi Gyermekotthona

A lépcsőzetes utógondozói ellátás kialakítása, valamint a fiatal felnőtt aktuális élethelyzetéhez, szükségleteihez legjobban illeszkedő gondozási hely megtalálása érdekében a gondozási hely változását – intézményeken belül – a fiatal felnőtt, illetve a fiatal felnőtt utógondozó nevelője – a szakmai team egyetértése mellett – egyaránt kezdeményezheti.

A gondozási hely változása az utógondozó személyének megtartása, vagy változása mellett egyaránt történhet, a kezdeményező utógondozó és a fogadó szakmai egység közös döntése alapján.

A gondozási hely módosítása során a küldő és fogadó Teamnek együtt kell működnie, pontosan tisztázva az eljárás menetében történő munkamegosztást. A folyamat koordinálásáért az intézményvezető illetve a szakmai egységvezető együttesen felelősek.

Nem szükséges a fiatal felnőtt hozzájárulása a gondozási hely módosításához, ha a módosításra beilleszkedési, együttélési zavar, illetve konfliktus, valamint az utógondozói ellátás fenntarthatósága miatt kerül sor. Ha a fiatal felnőtt a módosított gondozási helyét a fogadó szakmai egység által megadott határidőig nem foglalja el, az utógondozói ellátás intézmény által kezdeményezett megszüntetésének szabályai szerint kell eljárni.

Krízishelyzetben kezdeményezett módosítás esetében – amikor a módosítás a fiatal felnőtt biztonságának megteremtését, illetve fokozott felügyeletét szolgálja -, a fogadó szakmai egységnek nem áll módjában a módosítást elutasítania, amennyiben rendelkezik üres férőhellyel. Krízishelyzetben történő áthelyezést a szakmai egységvezető javaslatára az igazgatóhelyettes és az igazgató kezdeményezhet.

A szakmai egységek, illetve telephelyek közötti átjárhatóságot, a szakmai egységek közötti információáramlást, együttműködést, szakmai koordinációt az igazgató és az igazgató helyettes valamint a szakmai vezetők biztosítják.

## Együttműködés társszervezetekkel

- ▶ Munkakapcsolatot kell létrehozni azokkal az intézményekkel (munkahelyekkel, iskolákkal, átképző központokkal, munkaügyi hivatalokkal, stb.) ahol a fiatal felnőttek tanulnak, dolgoznak, illetve elhelyezkedésüket elősegíthetik.
- ▶ Kapcsolatot kell tartani a hasonló profilú intézményekkel, társintézményekkel a közös tapasztalatszerzés, továbbképzés érdekében.
- ▶ Kapcsolatot kell kialakítani illetve tovább fejleszteni a szakmai egységeket segítő szervezetekkel (Gyermekjóléti Központ, Nevelési Tanácsadó, TKVSZB...).
- ▶ Minden olyan szervezettel, gazdasági szervezettel fel kell venni a kapcsolatot, amely a szakmai egységek potenciális támogatója lehet.
- ▶ A Gyvt.-ben rögzített együttműködési kötelezettség keretében – különösen a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként – szoros munkakapcsolatot kell tartani a gyermekvédelmi alapellátás intézményeivel, így különösen a Gyermekjóléti Központtal, a nevelési-oktatási intézményekkel, az egészségügyi alapellátás és szakellátás intézményeivel, a rendőrséggel.
- ▶ Kapcsolatot kell kiépíteni azokkal a nonprofit gyermekvédelmi, szociális, ifjúságsegítő szervezetekkel, akik – különösen pályázati programok benyújtásában és megvalósításában – a szakmai egységeknek, potenciális együttműködő partnerei, konzorciumi partnerei lehetnek.
- ▶ Kapcsolatot kell tartani azokkal a szervezetekkel, akik a fiatal felnőttek önálló életvitelét – különös tekintettel az ellátáson túli lakhatásuk megoldása érdekében – elősegíthetik.
- ▶ Kapcsolatot kell kiépíteni a szociális és gyermekvédelmi képzés képzőintézményeivel a szakellátói utánpótlás, szakmai gyakorlatok biztosítása érdekében.
- ▶ A pedagógusokat érintő életpályamodell okán, az Oktatási Hivatallal.

## **VI. A SZAKMAI EGYSÉGEKBEN FOLYÓ NEVELÉS ALAPELVEI, A GYERMEK TELJES KÖRŰ ELLÁTÁSA**

### ***- A nyitottság elve***

Az intézmény nyitott, igénybevétele a Családjogi törvényben, a Szociális törvényben, a Gyermekvédelmi törvényben, a fenntartó által elfogadott Szakmai Programban és házirendben foglaltakon kívül további feltételhez nem köthető.

### ***- Az önkéntesség elve***

Az intézmény a kiskorúakkal és szüleikkel az önkéntesség elve alapján alakít ki együttműködést. Az intézmény munkatársai mindenkor a kiskorú érdekeit képviselve kötelesek tevékenykedni.

### ***- A személyiségi jogok védelmének elve***

Valamennyi az intézményben feladatot ellátó személynek, tevékenysége során a tudomására jutott - a kiskorúak személyiségi jogait érintő - adatok és tények kezelésére, továbbítására és nyilvánosságra hozatalára a személyes adatok védelméről szóló törvényben, továbbá a 235/1997.(XII.17.) Korm. rendeletben foglaltakat minden körülmények között biztosítani kell.

### ***- Az egyenlőség elve***

Az intézménybe felvételét kérő vagy oda felvételt nyert minden növendék nemre, származásra, felekezetre tekintet nélkül egyenlő elbírálásban kell, hogy részesüljön.

### ***- A gyermekvédelmi munka etikai minimumának elve***

Az intézményben feladatot ellátó minden személynek a munkavégzése során a „Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvényben és végrehajtási rendeleteiben foglaltakat, az intézmény szabályzataiban rögzítetteket, továbbá a Szociális Munkások Etikai Kódexében leírtakat maradéktalanul be kell tartania. Dolgozó az intézmény jelenlegi, illetve volt növendékeivel és az ő hozzátartozóikkal polgári jogi jogviszonyt semmilyen formában nem létesíthet. Így például: tőlük pénzt, vagy értéktárgyat el nem fogadhat, adásvételi, csereszerződést sem ingó, sem ingatlan vagyona nem köthet, tartási, életjáradéki, öröklési szerződés alanya nem lehet.

## VII. A BOLYAI GYERMEKOTTHONI SZAKMAI EGYSÉG BEMUTATÁSA

### **BOLYAI GYERMEKOTTHON**

1023 Budapest, Bolyai utca 11.

A Bolyai Gyermekotthon Budapest II. kerületében Rózsadombon található, patinás villa épületben. az ősfás park rendkívüli adottsága, számos lehetőséget biztosít a környezet megismerésére, védelmére. A Nyugati pályaudvartól, vagy a Széll Kálmán térről autóbusszal lehet megközelíteni.

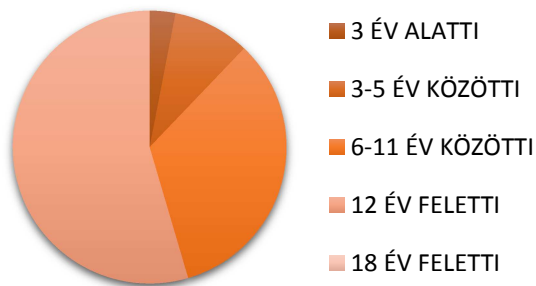
**Különleges szükségletű gyermekeket fogad, nevel integráltan.**

**engedélyezett gyermek létszám: 30 fő**

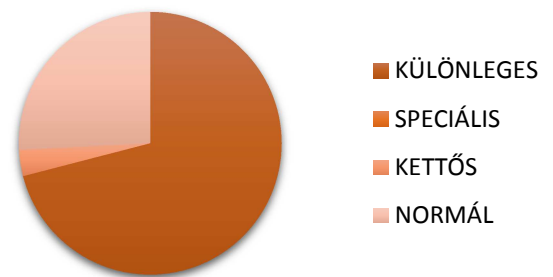
**családi csoportok: 3 (10-12 fő)**

**baba-mama szobával rendelkezik, csecsemőt fogadhat.**

**ÉLETKOR SZERINTI MEGOSZLÁS**



**SZÜKSÉGLET SZERINTI MEGOSZLÁS**



## VIII. TELJES KÖRŰ ELLÁTÁS

A teljes körű ellátás a Bolyai Gyermekotthon szakmai egységében a személyközpontú ellátást jelenti, melyek a következők:

- Az empátikus, elfogadó attitűd, pozitív érzelmi kapcsolatok kialakítása, a gyermekek problémáinak megértése, kapcsolati problémáik rendezése és olyan őszinte légkör megteremtése, amelyben mindenki érzi, hogy fontos, a vele történetek nem közömbösek a többiek számára.
- A gyermeket érintő kérdésben csak vele együtt lehet dönteni. Fontos, hogy felismerje és fejleszthesse képességeit, intellektusát és kreativitását, fel kell készíteni arra, hogy képes legyen alkalmazkodni a mindenkori valósághoz és helytálljon az iskolában, otthon és a világban.
- A gyermekek személyiségállapotának rendezése szempontjából fontos az értelmi, érzelmi élet területein való elmaradás minél korábbi felfedése, a problémamegoldó és kreatív gondolkodás, valamint a fogalmi gondolkodás kialakítása.

### Befogadás

A gyermekek általában a Fővárosi Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Befogadó Otthonából, más gyermekotthonból, vagy családjukból, illetve nevelőszülőtől érkeznek a szakmai egységekbe az elhelyezési javaslat alapján.

A különleges ellátást igénylő gyermekek befogadását -3 év alattiak- a feltételrendszer megteremtésével készítjük elő. A sajátos nevelési igényű gyermekek számára korai fejlesztést és gondozást, óvodai nevelést, iskolai nevelést és oktatást, fejlesztő felkészítést biztosít a szakmai egység. A tartós beteg gyermekek számára állapotuk stabilitása érdekében a megfelelő orvosi ellátást, diétát, gyógytornát, gyógy úszást, gyógyászati segédeszközt és megfelelő gyógyszereket biztosítja.

Cél: a gyermekek minél zökkenő mentesebb beilleszkedésének elősegítése.

Feladat: a csoport előkészítése a gyermekek vagy gyermek befogadására, kapcsolatfelvétel a kijelölt gyermekvédelmi gyámmal.

- Anamnézis felvétele.
- A pszichés és értelmi állapot felmérése.
- Családi, testvéri, rokon, baráti kapcsolatok megismerése.
- Egészségügyi állapot felmérése.
- Az „elhelyezési javaslat és elhelyezési terv” (TESZ-1) megismerése, különös tekintettel az otthonban való tartózkodás várható időtartamára vonatkozólag.
- A fentiek ismeretében egyéni gondozási-nevelési terv készítése, felmérve a fejlődés, fejlesztés, felzárkóztatás lehetőségeit.
- A testvérek együttes elhelyezése.
- A befogadás során a gyermekek és bekerülésük körülményeinek megismerését a dokumentációk megismerése, beszélgetés a szülőkkel (pszichológus, gyermekvédelmi gyám) és különböző vizsgálatok segítik.

### Csoportgazdálkodás

A csoportgazdálkodás tervezetten, a költségvetés által biztosított ellátási normatíva hatékony, ésszerű, takarékos, önálló felhasználását szolgálja. A gazdálkodás folyamatában életkor szerint kell a gyermekeket bevonni, ezzel is elősegítve az önálló életkezdésre való felkészülést, a pénzkezelést, gazdálkodást, takarékoskosságot. A közösen tervezett és megvalósított vásárlások, a gyakorlatban történő alkalmazás készségének kialakulását segítik elő.

Ezáltal megvalósul a csoportgazdálkodás pedagógiai célja, a családi háztartás vezetésének modellezése, annak érdekében, hogy a gondozott gyermekek képessé váljanak majd, a saját háztartásuk vezetésére.

A csoportgazdálkodás területeit, az elszámolás rendjét, a Bolyai Gyermekotthoni Központ Csoportgazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

Bevezetésre kerül az OTP Bank Nyrt (továbbiakban Bank) kártyahasználat, amely a Kincstári Kártyarendszert a Kincstárral közösen üzemelteti. A kártyahasználatához szabályozott rendelkezések állnak majd a kártyabirtokos rendelkezésére.

Kártyabirtokos az a természetes személy, akit a munkáltató a kártya használatára jogosít fel.

### Étkezés

A szakmai egységekben a napi ötszöri étkezést, a csoportgazdálkodás keretein belül valósítják meg. Csoportokban történő főzéssel, illetve iskolai tanév során az ingyenesen igénybe vehető közétkeztetéssel. Az ételek elkészítéséhez szükséges alapanyagok beszerzéséről, szakszerű tárolásáról a szakmai vezető irányítása, folyamatos ellenőrzés mellett, a csoportvezetők gondoskodnak az előre egy hónapra megtervezett étlap lapján. Az ételek, az ételkészítés-higiéniái, minőségügyi és ételkészítésbiztonsági szabályok betartásával készülnek, az alapanyagokkal dolgozó kollégák az évente megújított vizsgakötelezettségüknek eleget tesznek.

### Iskoláztatás

Tanulmányi eredmények terén a gyermekek képességei az irányadóak. Törekedni kell arra, hogy minden növendékünk a saját képességei szerinti legjobb eredményt érje el, hogy önmagához és képességeihez mértén feleljen meg önmaga és a környezetében élők elvárásainak. Célunk, hogy minden gyermek nappali oktatási rendszerben tanulhasson, munkaerőpiac képes szakmát, érettségit, diplomát szerezzen, valamint szabadidejéhez és képességeihez mértén munkát vállaljon.

### Szabadidő kulturált eltöltése

A gyermekek számára elsősorban sok játékot, élményt és tapasztalatszerző kirándulást, sportolást (jégkorcsolya, úszás, foci), házon kívüli programot (Állatkert, Bábszínház, táncház, kulturális rendezvények, barangolás természetvédelmi területeken) szerveznek. Továbbra is támaszkodunk a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság ez irányú segítségére, mely szerint több egyesülettel, színházzal, kulturális központtal kötött együttműködési megállapodást, ezáltal is segítve a növendékek élmény alapú szabadidős elfoglaltságának koordinálását.

A gyermekek szabadidős tevékenysége sokrétű, célzottan fókuszál a terápiás jellegű szabadidős foglalkozásokra (sport, kutyaterápia, meseterápia, művészetterápia, környezeti nevelés, madárterápia) Nagy hangsúlyt fektet a gyermekek erkölcsi nevelésére, melynek fontos szegmense a cserkészeti mozgalom közösségformáló szerepe.

### Nevelőszülői kihelyezés és örökbefogadás előkészítése

A gyermekotthoni gondoskodás legfontosabb célja a gyermek mielőbbi visszagondozása vérszerinti családjába, vagy ha ez nem szolgálja a gyermek legjobb érdekét, akkor örökbefogadó családba vagy nevelőszülőkhöz való kihelyezése.

A felterjesztést követően annak sikeres megvalósulása érdekében, megbeszéljük a közreműködő résztvevők (gyermekvédelmi gyám, intézményvezető, nevelők, pszichológus) feladatait, szerepét a folyamatban. A szakmai team együttműködése biztosítja azt a szakmai tevékenységet, amellyel támogatjuk a nevelőszülői kihelyezés vagy örökbefogadás folyamatát.

Segítjük a majdani szülőt abban, hogy a gyermekről reális képet, részletes információt kapjon, biztosítjuk a találkozások, az ismerkedések zökkenőmentességét, valamint felkészítjük a gyermeket a „családba” kerülésre.

Az otthon pszichológusa támogatást nyújt a gyermek számára, segíti feldolgozni a változással, a lehetséges új élethelyzet feldolgozásával járó feszültségeket és érzelmeket.

Örökbefogadás esetében a találkozásokat mindig a résztvevőkkel való beszélgetés, és a gyermek számára pszichológiai foglalkozás kíséri, ahol lehetőség van az érzések tudatosítására, az esetleges kérdések, kétségek, bizonytalanságok megbeszélésére, valamint a pozitív élmények megerősítésére. Az örökbefogadó szülőkkel való beszélgetés során alkalom nyílik a felmerülő nevelési nehézségek megbeszélésére, megoldására, megfelelő nevelési módszerek/eszközök megfogalmazására, amelyek a jövőben is támpontot adhatnak. Az elválás, a távozás alkalmával lehetőség nyílik elkészönni, elbúcsúzni, ez segít az elmúlt életszakasz lezárásában, az új kezdetében.



## **IX. NORMÁL GONDOZÁST IGÉNYLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE KIALAKÍTOTT NEVELÉSI CÉLOK/FELADATOK/MÓDSZEREK**

### A nevelés célja

A gyermekek bekerülésükkor halmozottan hátrányos helyzetükből adódóan személyiségükben sérültek. A csoportban dolgozó nevelők, gyermekvédelmi asszisztensek és gyermekfelügyelők, a pszichológus, a fejlesztőpedagógus összehangolt munkájának célja, hogy a gyermekek önmagukhoz képest fejlődjenek, a hosszú távú nevelés következményeképpen, a személyiségfejlesztő munka folyamatos legyen. A magatartási és tanulási problémákat a szakembercsoport – pszichológus, fejlesztőpedagógus - eredményesen kezelje.

Törekedni kell arra, hogy a gyermekek neveltségi szintje a társadalom által elvárt szintű legyen, a szakmai egységekben a kortárskapcsolatok erősödésével ne alakuljon ki deviáns magatartás. Az erkölcsi értékek, életvezetési ismeretek elméleti és gyakorlati elsajátítása, az önálló életre való felkészítés, az otthonból való kilépés előkészítése egzisztenciális és anyagi szempontból már a gyermekotthonba bekerüléskor kezdődjön meg. Ennek folyamata, a csoportra és az egyénre vonatkozó nevelési tervekben jelenjen meg.

A már jól működő mentori rendszert, mely komoly segítséget jelenet a nevelőknek a gyermekekkel való foglalkozásokban, a gyermekeknek pedig az egyéni- differenciált fejlesztésben, szakmai beszélgetésekkel célszerű megerősíteni. Évente két alkalommal tapasztalatcserére épülő beszélgetést kezdeményez a szakmai vezető, egy alkalommal közös élmény: kirándulás, program segíti a már kialakult személyes kapcsolatok megtartását.

Kiemelt feladat a jövőben növendékeink önellátásra, önálló életvezetésre való felkészítését. A nagyobb kamasz korosztály életében szeretnénk, ha jelen lenne az önkéntes munka - ezzel is erősítve bennük, a társadalmi szerep – és felelősségvállalás fontosságát - természetesen figyelve teherbírásukra, képességeikre.

### A Bolyai Gyermekotthoni szakmai egységben folyó nevelés feladatai:

- A szakmai egységekben az ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett gyermekek számára otthont nyújtó ellátás biztosítása.
- A nagykorúvá vált fiatal felnőttek utógondozása.
- A gyermekek személyiségállapotának rendezése, hiszen minden teljesítmény a személyiségállapot függvénye.
- Az egyéni gondozási-nevelési tervekben megfogalmazott feladatok teljesítése, a gyermek sorsának minél optimálisabb rendezése.
- Felkészítés az önálló életre, pályaválasztásra, párkapcsolatra, szexuális életre, családi életre.
- A gyermekek piacképes tudáshoz juttatása, elindítása az életbe, segítése, támasza lenni az önállósodási folyamatban.
- A növendékek családi kapcsolatainak kiépítése, illetve gondozása, ha lehetséges visszahelyezése a családba, ha lehetetlen, örökbefogadó vagy nevelőszülői kihelyezésre való felterjesztése. Ha ez sem lehetséges családi vagy valamilyen külső kapcsolat megtartásával nevelni 18 éves koráig, illetve biztosítani az utógondozói ellátást, ameddig szüksége van rá, de legfeljebb 21, illetve ha nappali oktatás munkarendje szerint, vagy felsőfokú iskola nappali tagozatán tanulmányokat folytat 24, 25 éves koráig.
- Gondozási-nevelési terv készítése a gyermekvédelmi gyámmal szoros együttműködésben, mely tartalmazza az egyénre szabott fejlesztést, nevelési programot a családdal, iskolával való együttműködést. Kiemelt figyelmet fordít a különleges ellátást igénylő – 3 év alatti, tartósan beteg illetve fogyatékkal élő gyermekek gondozását, nevelését, oktatását illetően.

- Otthonpótló feladat, a család szerepeinek, szocializációs feladatának átvétele.
- Az otthonban élő gyermekek számára érzelmi, fizikai biztonság nyújtása.
- Erkölcsi normák, értékek közvetítése.
- Egészséges életmódra nevelés, mentálhigiénés gondozás.
- Külső kapcsolatok – családi, baráti - kiépítése, erősítése.

#### A család szocializációs hiányosságaiból adódó feladatok

- A gyermek önállóságra nevelése. Az önkiszolgáló munka, a praktikus ismeretek segítik az önálló életvezetési készség létrejöttét.
- Kommunikációs készség fejlesztése.
- A társadalom által elfogadott értékek, normák közvetítése.
- Identitás, nemzeti hovatartozás tudatosítása, erősítése, a népi kultúra és hagyományok megismerése.
- Saját belső értékek felfedeztetése, önmaga elfogadására nevelés.
- Önkontroll, önfegyelem kialakítása.
- Érzelmi élet fejlesztése szorongások oldásával, a reális énkép kialakításával.
- Erkölcsi fejlődés elősegítése a tevékenységek rendszeres értékelésével, az érzelmi élet fejlesztése által.
- Problémamegoldó, érdekérvényesítő képesség fejlesztése.
- Családi, baráti, külső, belső kapcsolatok kiépítése, ápolása, más értékrend, szokások megismerése, elfogadása. Toleráns magatartás kialakítása.
- Az udvarias magatartás, a kulturált étkezés szabályainak elsajátítása.
- Igényesség kialakítása önmagával és a környezetével szemben, lakás- és öltözködési kultúra.
- A tanulási készségek fejlesztése. A gyermekekben lévő kíváncsiságra, kreativitásra, érdeklődési körre alapozva segíteni a tanulmányi munkát, előkészíteni a pályaválasztást.
- Tehetséggondozás
- Rekreáció
- A természet tisztelete.
- A pénz értékének és szerepének, a takarékoság lehetséges formáinak elsajátítása.
- Szexuális felvilágosítás.
- Felkészítés a párkapcsolatra, szerelemre. A gyermekek megismertetése a saját szerepükkel, feladataikkal a felelős párkapcsolatban.
- Felkészítés az egészség megőrzésére. A higiénés szokások, feladatok, megtanítása. A helyes táplálkozás szokásainak elsajátítása. Sporttal, edzettséggel növelni az állóképességet. A káros szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése.
- Felkészíteni a családi életre, az önellátásra, önálló életvezetésre.

#### Az esélyegyenlőség megteremtését szolgáló feladatok:

- Felzárkóztatás, korrepetálás.
- Tehetséggondozás.
- Nyelvtanulási lehetőség biztosítása.
- Felkészítés a hivatalos ügyek lebonyolításának módjára. Például diákpályázatok, diákmunka, önéletrajz-írás, nyomtatvány kitöltés, stb.
- Ösztönzés a tanulmányok sikeres folytatásához, a szakma illetve a diploma megszerzéséhez.

### Módszerek:

- Az otthonban dolgozó felnőttek személyes példája.
- Egy, a gyermekek által is elfogadott szabály, norma és értékrend felállítása, és ennek következetes betartása.
- Mindenki által ismert és elfogadott élet- és házirend.
- Követelés, begyakorlás, segítség, ösztönzés, ellenőrzés. Az irányítás során elvégezhető a szükséges korrekció.
- A közös tevékenységek során kialakult kölcsönhatások.
- Megfigyelés.
- Beszélgetés, ez többféle lehet, spontán vagy célzott. Például problémákat vagy szabályokat megbeszélő, konfliktusokat feloldó beszélgetés, fejlesztő interjú.
- Játékok, pl.: szerep, önismereti, megismerő, dráma, szituációs.
- Különböző, az adott célnak megfelelő tájékoztató anyagok rendelkezésre bocsátása.
- Az oktató-nevelő munkát fejlesztőpedagógus, pszichológus segíti.

Egészségük megőrzésében, életmódjuk kialakításában életkoruknak megfelelően szükséges bevonni a gyermekeket is. A szakmai egységek vonatkozásában általában biztosított az orvosi ellátás valamint ápolónői felügyelet a Heim Pál Kórház részéről, melynek keretében a gyermekeket félévente általános kivizsgálásban részesítik.

## X. KÜLÖNLEGES GONDOZÁST IGÉNYLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE KIALAKÍTOTT NEVELÉSI CÉLOK/FELADATOK/MÓDSZEREK

Gyermekotthonainkban a sajátos nevelési igényű gyermekek különleges gondozásban részesülnek.

Az a gyermek sajátos nevelési igényű, aki testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd. Gyakran sérüléseiből származó pszichés- és szociális akadályozottság jellemzi őket.

A gyermekotthonokban nevelkedő különleges szükségletű gyermekek nevelésének, gondozásának feladatait a csoportban dolgozók, a szakmai team (pszichológus, fejlesztőpedagógus) és az iskolák, oktatási, egészségügyi intézmények, egyesületek, társadalmi szervezetek, stb. segítségével valósítjuk meg.

Törekedni kell a gyermekek oktatását végző intézményekkel való szoros együttműködés kiépítésére, a Pedagógiai Programjuk megismerésére, melyre a nevelőközösség és a szakmai team is támaszkodik.

### A nevelés célja:

A különleges gondozást igénylő gyermekek hátrányait a minimálisra csökkentjük, azért, hogy képesek legyenek „normál” társaikkal együtt nevelkedni.

A különleges ellátást és sajátos nevelést igénylő gyermekek fejlesztése, gondozása, különleges igényeik kielégítése (diéta, rendszeres szakorvosi ellátás, megfelelő iskola, stb.), egyéni képességeik fejlesztése, habilitáció, a rehabilitáció, és a társadalmi beilleszkedés elősegítése életkoruknak megfelelően - kiemelt feladata annak a csoportnak, ahol a gyermekek integráltan nevelkednek, és az otthon szakmai teamjének.

A három év alatti gyermekek gondozásával, nevelésével kapcsolatos feladatok ellátása, kötődési kapcsolatok erősítése: szülőhöz, testvérhez, családtagokhoz. A hospitalizáció megelőzése.

### Feladatok:

- képességfejlesztés egyéni és kiscsoportos formában,
- differenciált, különleges szükségletekhez igazodó segítségnyújtás a képességek és a szocializáció során,
- a hiányosan működő képességek, készségek korrekciója valamennyi területen,
- terápiás eszközök, eljárások alkalmazása a tanulási problémákkal, a pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek fejlesztésében,
- a különleges szükségletű gyermekek felkészítése a továbbtanulásra, a társadalmi beilleszkedésre, a sikeres életkezdeményezésre,
- a személyiségük harmonizálása önmaguk és mások elfogadásával, a toleráns magatartás kialakítása,
- az általános emberi értékek, társadalmi normák elsajátítása, azonosulás ezekkel az értékekkel,
- az eredményes társadalmi beilleszkedés feltételeinek megteremtése.

### A nevelés feladatai

- gondozási-nevelési terv készítése a gyermekek számára, mely tartalmazza az egyénre szabott fejlesztési, nevelési programot a családi, iskolai háttérrel való együttműködést,
- az egyéni gondozási-nevelési tervekben megfogalmazott feladatok teljesítése, a gyermek sorsának minél optimálisabb rendezése,
- különleges ellátást igénylő gyermekek szociális képességeinek, viselkedésének, magatartásának formálása a konfliktusmentes társadalmi beilleszkedés érdekében,

- képességeik fejlesztése, az ismeretek megszerzése a felzárkózás érdekében,
- önmaguk és társaik másságának elfogadása,
- kitartás, akarat fejlesztése, reális énkép kialakítása,
- általános emberi értékek megismerése, elfogadtatása, azonosulás fejlettségüknek megfelelően,
- kognitív képességeik fejlesztése, egyénre szabott tanulási módszerek és technikák kiépítése, hosszabb tanulási, felkészülési idő biztosítása,
- a jól működő képességek tudatos fejlesztése, önbecsülésük erősítése,
- testi és lelki egészség megóvása, a kompenzáló, korrigáló technikák gyakorlott birtoklása,
- oldott, humánus légkör megteremtése, ahol az értelmi, érzelmi képességeik kibontakoznak és emberi kapcsolataik fejlődnek.

### Módszerek

- folyamatos ellenőrzés, nyomon követés, szoros kapcsolattartás az oktatási és egészségügyi intézményekkel, a Szakértői Bizottságokkal, Nevelési Tanácsadókkal, a Fővárosi Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal és a Gyámhivatalokkal,
- segíteni a gyermek és a család, szülő, érzelmi kapcsolatának erősödését, stabilitást,
- együttműködés az oktatási intézményekkel, a gyermekek iskolai kudarcainak csökkentése, és a kedvezőbb közösségi pozíciójuk kialakítása, illetve reális énképük, önértékelésük megerősítése érdekében,
- a gyermekeket segíteni kell bekapcsolódni a különböző iskolán kívüli tevékenységekbe, a szabadidő kulturált eltöltésének láttatásával, felkínálásával, a választás lehetőségének biztosításával – felzárkóztatásba, tehetséggondozásba, különböző sportokba,
- folyamatos, őszinte érzelmi kötődést biztosítani a gyermek és az őt gondozó nevelők számára, amelyben problémáit nyíltan feltárhatja,
- amennyiben szükséges, külső szakemberek segítségének igénybe vétele.

Az utóbbi időszakban jellemzően megnőtt a kettős szükségletű gyermekek beáramlása, ellátásuk óriási kihívást, rengeteg többlet feladatot jelent az intézményekben dolgozóktól. Egy- egy ilyen eset kapcsán szükség szerint biztosítani kell a dolgozók számára a rendszeres eszmegbeszélésre, egyéni szupervízióra való lehetőséget.

## **XI. UTÓGONDOZÁS, UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁS**

Az utógondozói ellátás kereteit a gyermekvédelmi törvény határozza meg. A Bolyai Gyermekotthoni Központban három szakmai egységbe kérhetik a nagykorúvá váló fiatalok elhelyezésüket: Breznó közti Gyermekotthonba, Esze Tamás Gyermekotthonba, Hűvösvölgyi Gyermekotthonba.

Az utógondozói ellátás igénybevételét szükségszerűen már hónapokkal a nagykorúvá válás előtt meg kell előznie egy szakmai team által koordinált beszélgetésnek, majd a növendékkal végzett interjúbeszélgetésnek. Ennek mentén lehet majd egy szakmailag indokolt, támogatott utógondozói ellátásra javaslatot tenni, együttműködési megállapodást előkészíteni. A növendéknek lehetőséget biztosítanak az egyes szakmai egységek, hogy megismerje új életterét, környezetét, egyben a választás lehetőségét jövőbeni gondozási helyét illetően.

## XII. ÉRDEKKÉPVISELET MEGVALÓSULÁSA

A szakmai egységekben ideiglenes hatállyal elhelyezett, illetve nevelésbe vett gyermekek élhetnek panaszjogukkal. Panaszait, észrevételeiket megbeszélhetik gyermekvédelmi gyámjukkal, az otthon igazgatójával, igazgató helyettesével, vagy a szakmai egységvezetővel.

Megkereshetik a gyermekjogi képviselőt, akinek elérhetősége minden csoportban és közös helyiségekben megtalálható, valamint fordulhatnak az Érdekképviselési Fórumhoz. A gyermekek erre vonatkozó tájékoztatása a „A Gyermekek védelméről szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 36. § (1) értelmében, a házirendben is olvasható.

Az Érdekképviselési Fórum feladata:

- tájékoztató és tájékoztató jog gyakorlása;
  - véleményezési és javaslattételi jog gyakorlása.
1. Az igazgatónál, igazgató helyettesnél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben.
  2. Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.
  3. Megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt.
  4. Intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, ill. más hatáskörrel rendelkező szervnél.
  5. Egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.
  6. Az érdekképviselési Fórum a Határozatait köteles nyilvánosságra hozni, kivétel a személyiség jogokat érintő ügyek.

A gyermekotthon munkatársainak kötelességeit és jogait az

- irányadó jogszabályok (Munka törvénykönyve, Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény), valamint:
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- az intézmény Szakmai Programja,
- a dolgozó munkaköri leírása tartalmazza.

A Közalkalmazotti Tanács képviseli a dolgozók érdekeit.

A gyermekotthon dolgozói közfeladatot ellátó személynek számítanak, mely minősítés, feladat ellátásuk során védi személyes biztonságukat.

### **XIII. CSALÁDDAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS**

2014. január 1. napjával Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fővárosi Kirendeltsége irányításával, a Fővárosi Gyermekvédelmi Szakszolgálat szervezésében, a Fővárosi Gyermekvédelmi gyámok a Fővárosi Gyermekotthonok vezetőivel megállapodást írtak alá. Ebben a gyermekotthonok igazgatói kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 2014. január 1. napjától hatályba lépett új jogintézmény, a gyermekvédelmi gyámság minél gördülékenyebben, a gyermek legjobb érdekét maximálisan szem előtt tartva épülhessen ki; a szakellátásban élő gyermekek ellátását végző személyek tevékenységének koordinálására, különös tekintettel a gyermekvédelmi gyámságra. E feladat továbbiakban a szakmai egységek feladat lesz, melynek megvalósulásáért, koordinálásáért a szakmai vezetők felelősek.

A családgondozás érdekében a gyermekvédelmi gyám feladata különösen a gondozott gyermek felkészítése a családdal való találkozásra, szükség esetén a gyermeknek a kapcsolattartás helyszínére kísérése, valamint ha a gyermek és a szülő közötti kapcsolat helyreállításához szükséges, a találkozáson való részvétel (NM.r. 87. § (3) bek. b) pont).

A kapcsolattartási szabályok meghozatala előtt és a határozat kézhezvétele után a szülő, a szakmai vezető és a gyermekvédelmi gyám közösen értelmezik a kapcsolattartási szabályokat. Amennyiben értelmezési vita van, a gyámhivatalhoz fordulnak.

A gyámhivatali határozat alapján kapcsolattartásra jogosult minden olyan személy, aki a határozatban megnevezésre kerül (vérszerinti szülő, nagyszülő, kiskorú és nagykorú testvér), valamint a gyermeknek joga van a személyes kapcsolatainak ápolásához minden olyan személlyel, akit a gyermekvédelmi gyám hozzájárulásával engedélyez. Mielőtt a gyermekvédelmi gyám dönt a személyes kapcsolatok ápolásának engedélyezéséről, egyeztet a szakmai egység vezetőjével és a gyermek nevelőjével.

A gyámhivatal a kapcsolattartás szabályozására vonatkozó határozatában dönt a gyermeknek a gondozási helyéről legfeljebb két napra történő eltávozása és a két napnál hosszabb szabadsága gyermekvédelmi gyám által történő engedélyezésének lehetővé tételéről vagy annak a gyermek érdekében történő mellőzéséről. (Gyvt., 30/H. § (2) bek.).

A gyermekvédelmi gyám segíti

- a gyermek gondozóját a kapcsolattartás, családgondozás során felmerülő problémák megoldásában;
- a gyermeket a kapcsolattartással összefüggő problémái megoldásában, szükség esetén pszichológus bevonásával, (NM.r. 153. § (1) a) pontja).

A kapcsolattartás biztosítására a gondozási hely vezetője kötelezett, ő gondoskodik arról, hogy a gyermek kapcsolattartási joga érvényesüljön. A szakmai vezető biztosítja, hogy a nevelő, vagy gyermekvédelmi asszisztens/gyermekfelügyelő közreműködjön a kapcsolattartás megvalósulásában az intézményi házirendben meghatározott módon, intézményi helyszínen. Nem valósulhat meg a kapcsolattartás az iskolában, buszmegállóban stb.

Amennyiben a kapcsolattartásra jogosult vagy a gyermekvédelmi gyám által engedélyezett személy, a kapcsolattartás idején nem tanúsít megfelelő magatartást, a szakmai vezető az esetleges külső segítség kéréséről (rendőrség, polgárőrség, mentő) értesíti a gyermekvédelmi gyámot. Az ilyen személy kapcsolattartási jogának korlátozása, szüneteltetése, megvonása érdekében a gyermekvédelmi gyám a gyámhivatalhoz fordulhat.



A gyermekvédelmi gyám tájékoztatása alapján a gyámhivatal indokolt esetben előmozdítja a szabadságvesztésben vagy előzetes letartóztatásban lévő szülő gyermekével való kapcsolatának fenntartását, ha ez a gyermeket nem veszélyezteti. Ennek érdekében a gyámhivatal a szülő kérelmére, illetve a büntetés-végrehajtási intézet megkeresésére a gyermekkel kapcsolatos információkat adhat. (Gyvt.. 28. § (5))

A kapcsolattartásra jogosultnak a kapcsolattartási jogot személyesen kell gyakorolnia, a kapcsolattartás kezdő időpontjában kizárólag neki lehet átadni a gyermeket és annak leteltével ő köteles visszavinni a határozatban megjelölt helyszínre, gondozási helyre.

A kapcsolattartás biztosítására a gondozási hely szakmai vezetője kötelezett, ő gondoskodik arról, hogy a gyermek kapcsolattartási joga érvényesüljön. Biztosítja, hogy a nevelő, vagy gyermekvédelmi asszisztens/gyermekfelügyelő közreműködjön a kapcsolattartás megvalósulásában, esetleges felügyeletében.

#### A szakmai egység feladata

- a gyermekek és a család zavartalan találkozásához önálló helyiség biztosítása,
- levelezésre, elektronikus levelezésre, telefonkapcsolatra lehetőség biztosítása,
- elősegíteni, hogy a gyermek hosszabb-rövidebb időt a gyámhivatali határozatnak megfelelően a családjában töltsön, az eltávozás rendjét a házirend szabályozza,
- a gyermekvédelmi gyámot tájékoztassa a gyermek fejlődéséről, a vele kapcsolatos fontos eseményekről,
- a gyámhivatal és a gyermekvédelmi gyám tájékoztatása a kapcsolattartásról, a szülői együttműködésről vagy esetleg jogsértő magatartásról.

Munkánk eredményessége nagymértékben függ attól, hogy a szülőkkel hogyan, milyen kapcsolatot ápolunk, alakítunk ki. A családgondozói munkakör megszüntetésével ez irányú feladat nem szűnt meg, szerencsés esetben más valaki vette át ennek koordinálását az intézményekben. A jövőben, a szakmai vezetők látják el ezeket a feladatokat, melyek a következők:

- Negyedévente konzultálnak a szülővel, e mellett szükség és igény szerint lehetőséget biztosítanak fogadóórára, esetmegbeszélésre.
- Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat kiépítése, fenntartása legyen életszerű és folyamatos. Ezt a munkát segítse az otthonok nyílt napja, évente egy alkalommal.
- Rendszeresen hazajáró gyerekeknél szükséges és elengedhetetlen a családlátogatás, mely megvalósulhat a Gyermekjóléti Szolgálattal, szükségszerűen gyámmal közösen.

A levélben, csomagban, telefonon megvalósuló kapcsolattartás során a levéltitkokhoz, illetve a magántitkokhoz való jog biztosítása elengedhetetlen.

#### **XIV. GYERMEKVÉDELMI GYÁMI FELADATOK ELLÁTÁSA**

A gyámi tevékenység célja, a gyermekotthonban töltött idő alatt a gyermek érdekének képviselője, optimális fejlődésének elősegítése. Feladata gondoskodni a gyermek teljes körű ellátásáról, törvényes

Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése a gyermek, gondozási helyre jutását követően a rendelkezésre álló iratok és adatok alapján történik.

A gondozási hely képviselőjén és a gyermekvédelmi gyámon kívül a gyermek, és lehetőleg a szülő is vegyen részt az egyéni gondozási nevelési terv elkészítésében. Az egyéni gondozási nevelési terv elkészítése a gondozási hely feladata, a gyermekvédelmi gyám aktív közreműködése mellett.

A gyermek tankötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódó feladat a gyermekotthonra hárul. A gyámnak konzultációs, kontrollszerepe van, az együttműködés folyamatosságában. A gyermekvédelmi gyám a látogatásai alkalmával tájékoztatást kap a gyermek tanulmányi előmeneteléről és a magatartásáról. Továbbtanulás esetén intézményünk javaslatot tesz a közoktatási intézményre, a tanulói jogviszony létesítését a gyermekvédelmi gyám végzi. A szakmai egységek gondoskodnak arról, hogy a gyermek eljusson az iskolába, óvodába. A gyermekotthon a 12 év alatti, vagy indokolt esetben idősebb gyermek esetében is gondoskodik a gyermek kíséretéről. A gyermekotthon feladata a 12 év alatti gyermek, illetve indokolt esetben az idősebb gyermek, gondozási helyre történő hazakísérése. A gyermekvédelmi gyám feladata az oktatási intézmény részére leadni azon személyek nevét, akik a gyermeket semmiféleképpen sem hozhatják el az iskolából és az óvodából.

A gyermekotthon értesíti a gyermekvédelmi gyámot a kirándulás, nyaralás, táborozás illetve egyéb utazás lehetőségéről. A gyermek külföldi utazásához szükséges a gyermekvédelmi gyám hozzájárulása.

Az egészségmegőrzés és a gyermek gyógykezelésével kapcsolatos feladatok ellátása - a korábbi orvosi dokumentáció, illetve a Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság szakmai véleménye alapján elkészített egyéni gondozási nevelési tervbe való beépítését követően a szakmai egységek feladata. Együttműködés a gyermekvédelmi gyámokkal folyamatos. A gyermek egészségügyi iratait a szakmai egységek őrzik.

Engedély nélküli eltávozás esetén azonnal szükséges felvenni a kapcsolatot a gyermekvédelmi gyámmal, átbeszélni a közös intézkedéseket, feladatokat a növendék felkutatásáról. A visszatérés után a gyermekvédelmi gyámmal lehetőség szerint együtt kell meghallgatni a gyermeket. A megbeszélésről hivatalos jegyzőkönyvet készítünk.

## XV. DOKUMENTÁCIÓK, NYILVÁNTARTÁSOK RENDSZERE

- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Munkaköri leírások,
- Etikai kódex.

### Pedagógiai dokumentációk

- szakmai program
- házirend
- éves munkaterv
- „Gyermekeink védelmében” egységes nyilvántartási rendszer adatlapjai
- gyermekotthoni csoportnapló
- a csoportok nevelési terve, valamint a gyermekek egyéni fejlődési füzet

### Egyéb dokumentációk

- csoporton belüli eseménynapló,
- kimenőt dokumentáló füzet (14 év feletti gyermekekről),
- megállapodások (utógondozói ellátás),
- családi kapcsolatok nyilvántartása,
- egészségügyi füzet,
- esetkezelési lap
- anamnézis lap
- gyermekvédelmi gyámok tevékenységét regisztráló lap

### Nyilvántartások rendszere

- nyilvántartó könyv,
- létszámnyilvántartás-gondozási napok nyilvántartása,
- zsebpénznyilvántartás,
- felruházási lap,
- KENYSZI és KIR rendszer.

## **XVI. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS, SZAKMAI FELKÉSZÜLTSEG BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI**

A szakmai egység működésének hatékonyságát, a gyermekotthonban nevelkedő gyermekek színvonalas életkörülményeinek biztosítását, a minőségi szakmai munka és ennek ellenőrzése határozza meg.

A gyermekvédelmi munka belső ellenőrzésére az igazgató, az igazgató helyettes, a szakmai egységvezető, illetve az általuk megbízott szakember jogosult, mely a munkatervben meghatározottan éves ellenőrzési terv szerint valósul meg. A nevelés-oktatás ellenőrzése előre bejelentve, vagy váratlanul is történhet, a tapasztalatokat közös megbeszélésen kell kielemezni. Az ellenőrzések tapasztalatairól tájékoztatást kell adni közvetlenül az érintett kollégának, illetve meg kell azt tárgyalni a nevelőtestületi értekezleten, valamint írásban is rögzíti a vizsgálat megállapításait.

### Az ellenőrzés területei, szempontjai:

Az ellenőrzés folyamatosan, havonta megvalósul a következő szempontok figyelembe vételével:

- tanulmányok,
- szocializáció,
- pedagógiai munka,
- terápiás, pszichológiai munka,
- csoportgazdálkodás, költséghatékonyság,
- projekt munka,
- szervezési feladatok,
- törvényi előírásoknak megfelelés,
- környezet rendje, gyermekek élettere
- gondozási feladatok.

Intézményen kívül szervezett továbbképzések:

- ❖ Szakirányú képesítés megszerzésére beiskolázás.
- ❖ Nem akkreditált szakmai továbbképzéseken való részvétel biztosítása,
- ❖ Az akkreditált képzéseken, továbbképzéseken való részvétel biztosítása és nyilvántartása a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján.

### **Szociális továbbképzés és szakvizsga**

A gyermekotthon szakellátó munkatársai a 9/2000 (VIII. 8.) SZCSM Rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról alapján szociális továbbképzésre kötelezettek, továbbképzési ciklusuk keretében.

Az éves továbbképzési tervet tárgyév március 31. napjáig a szakmai testület, valamint a Közalkalmazotti Tanács képviselője hagyja jóvá.

A szakmai egységben, gyermekotthonban a szakmai egységvezető kötelezett szociális szakvizsga, vagy azzal egyenértékű szakvizsga letételére.

## **XVII. ZÁRADÉK**

A jelen Szakmai Program a fenntartó jóváhagyása után lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi szakmai program hatályát veszti.

A Szakmai Program elfogadásának nevelőtestületi értekezleti jegyzőkönyve és a nevelőtestületi jelenléti ív a 3. számú melléklet.

Budapest, 2016. november 14.

Fekete-Buzás Eszter  
igazgató

- 1.sz. melléklet /Házirend
- 2.sz. melléklet Utógondozói keret megállapodás
- 3.sz melléklet megismerési nyilatkozat

## HÁZIREND

A Bolyai Gyermekotthoni Központ alaptevékenységeként személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében a nevelésbe vett kiskorúak részére otthont nyújtó ellátást, fiatal felnőttek részére utógondozói ellátást és utógondozást biztosít.

A **kiskorú gyermekek** részére a gyermekotthon a Gyermkek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott **teljes körű ellátást**, az utógondozott **fiatal felnőtt** részére az együttműködési keret megállapodásban megjelölt **szükség szerinti ellátást** biztosít.

A gyermekotthonban elhelyezett kiskorú gyermek, és fiatal felnőtt, a gyámhivatal elhelyezési intézkedését követően a határozatban megjelölt időponttól veheti igénybe a gyermekotthon szolgáltatásait. Nagykorúvá vált növendék az utógondozói ellátás elrendelését követően a 15/1998.(IV.8.) NM. rendelet 92.§ (3) bekezdése alapján írásbeli megállapodásként együttműködési keret megállapodást köt a gyermekotthonnal, mely tartalmazza a megállapodó felek jogait és kötelességeit.

A Házi rend hatálya kiterjed a gyermekotthonban ellátott valamennyi gyermekre, dolgozóra, valamint a gyermekotthonban látogatás, és egyéb célból belépő valamennyi személyre.

### Házi rend otthonunk kiskorú növendékei számára

A „Házi rend” otthonunk dokumentuma, amely biztosítja közösségünk működésének rendjét. A „Házi rend” változhat és az Érdekképviselői Fórum javaslata alapján változtatható, de mindenképp először olyan alapvető jogokat, kötelezettségeket tartalmaz, melyek a gyermekotthonban és szakmai egységeiben az együttélés szabályait, normáit határozzák meg. A „Házi rend”-et kötelezettségek betartani, az abban foglaltak mindenki számára kötelező jellegűek.

1. Ismerjétek és teljesítsétek a veletek szemben támasztott követelményeket, ismerjétek és éljétek jogaitokkal.
2. Alapvető kötelezettségek a tanulás, az életkorotok függvényében elvárható munka.
3. Jogotokban áll a gyermekotthon által biztosított szabadidő hasznos, kulturált, ami önmagatok és társaitok fizikai, szellemi fejlődését szolgálja. Biztosítjuk számotokra és támogatjuk a vallásszabadsághoz való jogot. Jogotok van a csoport mindennapi életével kapcsolatosan véleményt nyilvánítani, javaslatot tenni.
4. Személyes szükségleteitek kielégítésére zsebpénz jár.
  - 3-10 éves korig 1.425 Ft,
  - 10-14 éves korig 3.705 Ft,
  - 14 év felett 5.130 Ft.

A gyermekotthonból való önkényes eltávozásakor, és a szökés időtartama alatt zsebpénz nem adható.

5. Csoportotok felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen kell használnotok és kötelezettségek azokat leltár szerint épségben megőrizni. Az otthon tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket az otthon területéről csak írásbeli engedély alapján lehet kivinni. Az írásbeli engedélyt az igazgató és az igazgatóhelyettes adhatja meg. A leltárba felvett tárgyak csoportok közti átadására indokolt esetben a leltári rend betartása mellett kerülhet sor. Ugyanúgy vigyáznotok kell társaitok személyes holmijára is. Nem vehetitek el másét!

A szándékos rongáló anyagi felelősséggel tartozik a szándékosan, illetve a nem rendeltetésszerű használat következtében okozott kárért.

6. Az önkiszolgáló munka mindenkinek a feladata. A csoportszobákat az ott élő gyerekeknek kell takarítani és rendben tartani. Az óvodások életkoruknak megfelelően feladatokkal járulanak hozzá csoportjuk rendjéhez. A közös helyiségeket (pl. tornaterem, konyha) rendben, tisztán kérjük elhagyni. A tornatermet be kell zárni. A kertben ügyelnetek kell a tisztaságra, rendre. A kertben végzendő munkát a csoportoknak területenként fel kell osztani (pl. tisztaság megóvása, a környezet rendben tartása, stb.).
7. Jogotokban áll problémáitokkal csoportnevelőitekkel, pszichológust, igazgatót vagy helyettesét felkeresni. Saját érdeketek, hogy e jogokat gyakoroljátok is! Jogotokban áll problémátokat, ha az nem nyert megoldást, az Érdekképviseleti Fórum elé tární. A gyermekek védelméről szóló Gyvt. 1997. évi XXXI. törvény értelmében működik, működési elvek (szabályzat) alapján.

Tagjai:

- minden csoportból egy gyermekképviselő,
- az utógondozói ellátásban részesülők képviselője,
- az ellátásban részesülő gyermekek szüleinek képviselői,
- az intézmény dolgozóinak képviselői,
- a fenntartó képviselői.

Jogkörei:

- Az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben.
  - Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.
  - Megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt.
  - Intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, ill. más hatáskörrel rendelkező szervnél.
  - Egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.
  - Az Érdekképviseleti Fórum a határozatait köteles nyilvánosságra hozni, kivétel a személyiség jogokat érintő ügyek.
8. Az orvosi ellátást rendelési időben – hetente egy alkalommal kedd délután - lehet igénybe venni, pihenő- és ünnepnapokon az orvosi ügyeleti szolgálatot lehet hívni rosszullet, baleset, betegség esetén. Aki beteg a betegszobában vagy a csoportjában tartózkodhat.
  9. TILOS dohányozni az otthon területén!
  10. Ha az otthon területét, a csoport tartózkodási helyét el akarjátok hagyni, kötelesek vagytok ezt nevelőitekkel megbeszélni! Jogotok van hozzátartozóitok kérésére (Gyámhivatali engedély alapján) a hétvégi kimenőre.
  11. Hétköznapokon csak meghatározott céllal, nevelői engedéllyel mehettek kimenőre, ha feladataitokat elvégeztétek. A programokra szóló kimenő megvonható, amennyiben megszegtétek a felállított normákat, szabályokat (tanulás, magatartás, munka). A távozást a nevelő mindenkor naplóban rögzíti. A nevelő elbírálása szerint 12 éves kor alatti gyermek egyedül (felnőtt kíséret nélkül) nem mehet kimenőre.
  12. Hétfvégén, ünnepnapokon és szünetekben a programok 20.00 óráig tarthatnak, 16 év felett a nevelővel történő megbeszélés alapján, pedig programtól függően. A programokra szóló kimenő megvonható, amennyiben megszegtétek a felállított normákat, szabályokat (tanulás, magatartás, munka). Hétfvégeken, ünnepekkor és szünetekben eltávozásnál (hazamenetelnél) 12 évesnél fiatalabb gyerek (felnőtt hozzátartozó kísérete nélkül) nem hagyhatja el az otthont. Az eltávozás pénteken délután 15.00 órától vasárnap, illetve a szünet utolsó napján 18.00 óráig tart!

13. A felelősi rendszerben tevékenységet ellátók kötelessége a megszabott feladatot ellátni és betartani az ügyeleti rendet (konyhát, fürdőszobát, lakószobákat rendben tartani, stb.).
14. Társaiddal és minden felnőttel kulturáltan viselkedj, tiszteletet adó hangnemben beszélj.
15. Magatartásokat, szorgalmatokat, tanulmányi, sport, művészeti és egyéb teljesítményeket a nevelők értékeli a csoportban. Jutalmazás és felelősségre vonás is itt történik. Ha tanulmányi munkákat kiemelkedően végzitek, kitartó, szorgalmas, példamutató közösségi magatartást tanúsítotok, tanulmányi versenyben I.–X.-ig helyezést értek el, vagy kimagasló a sport teljesítményetek, akkor a következő jutalmakban részesülhettek:
- nevelői, igazgatói és nevelőtestületi dicséret,
  - tárgyi jutalom,
  - jutalom program,
  - az otthon lehetőségein belüli belföldi vagy külföldi üdülés.
- A jutalmak odaítéléséről a nevelők, gyermekfelügyelők véleményének meghallgatása után a nevelőtestület dönt.
16. Ha kötelességeiteket elhanyagoljátok, az elvárt normákat megszegitek és a felállított szabályokat nem tartjátok be, akkor elmarasztalásban lesz részetek. Figyelmeztetést a nevelőtestület minden tagja adhat.
- szóbeli figyelmeztetés,
  - kimenő megvonása,
  - programoktól való eltiltás,
  - TV nézéstől és internettől való eltiltás.
17. Balesetvédelmi, tűzrendészeti szabályok betartása mindenki számára kötelező!
- a.) Magad és mások testi épségére vigyáznod kell!
  - b.) A játék- és sporttevékenységek alatt a szabályokat be kell tartanod!
  - c.) Tűzriadónál (Tűz van! kiáltásra) köteles vagy az ismert szabályok alapján, fegyelmezetten, utasításra kivonulni az épületből! Tűzriadó minden évben kétszer (tavasz, ősz) alkalomszerűen van.
18. Utazásaid során köteles vagy a közlekedési szabályokat betartani, a diákigazolványodat és bérletedet magaddal vinni. A havi szelvényre köteles vagy a diákigazolvány számát valamint a nevedet ráírni. Köteles vagy a hónap végén az előző havi szelvényt nevelőidnek leadni.
19. Tilos értékesebb holmit (pl. rádió, ruházat ékszer, MP4, telefon, stb.) csoportnevelőitek engedélye nélkül behoznotok az otthonba, mert ezek megsemmisüléséért a gyermekotthon felelősséget nem vállal.
20. Látogatóitok, szüleitek fogadása az erre kijelölt fogadószobában történhet, a szülővel, rokonnal, látogatóval a látogatási időbeosztás betartásával. A gyermekotthonban a látogatási időbeosztás igazodik a gyermekek napirendjéhez, iskolai és szabadidős elfoglaltságaihoz és a szülők, rokonok napirendjéhez, munkabeosztásához.
21. A látogatási időbeosztás alapja az egyéni gyámhivatali határozatok, ettől eltérni csak a gyermekvédelmi gyám engedélyével módosítható, amennyiben a felek körülményei változnak, így a folyamatos és rendszeres kapcsolattartás lehetősége biztosított, melyet mindenkor a gyermekotthon vezetősége a gyermekvédelmi gyám segítségével koordinál.
22. A házirend része a napirend pontos és lelkiismeretes betartása.
23. Mindenkor az időjárásnak megfelelően öltözzetek. Öltözködés után, a fel nem vett ruhákat be kell tennetek a szekrénybe. Távozáskor a szobát rendben hagyjátok.



24. Időben kell elindulni az iskolába.
25. Hazaérkezéskor itthoni ruhába kell átöltözni, a levetett ruhákat szekrénybe, fogasra, szennyes tartóba kell elrakni.
26. Kivételes eseteket nem számítva mindig a következő napra kell készülni. A minimum 2 órás tanulási idő betartása mindenki számára kötelező.
27. Ilyenkor a hangoskodás nem megengedett. Táskátokat a másnapi órarendnek megfelelően, figyelmesen pakoljátok be.
28. Szabadidőtök – nevelőitekkel megbeszélve – hasznosan töltsétek el sok játékkal, szórakozással, kulturális foglalkozással.
29. Vacsora után a csoportok programjuknak és a napirendnek megfelelően tevékenykednek. A munkajellegű feladatok napos beosztás szerinti elvégzése mindenki számára kötelező. Minden nap tisztálkodj.
30. Villanyoltás 20.00-22.00 óra között, mely függ az életkortól, a tanulmányi munka teljesítésétől, de minden növendékre nézve kötelező jellegű.
31. **Idegen személy és látogató a gyermekotthoni csoportokban engedély nélkül nem tartózkodhat!**

#### **Házirend otthonunk utógondozott fiatal felnőttjei számára**

1. Minden utógondozott a házirend szabályait maradéktalanul betartja, tudomásul veszi.
2. Szorgalmi időben vasárnaptól csütörtökig, 22.00 óráig kell megérkezni az otthonba, pénteken és szombaton megállapodás szerinti időben. Ez a téli és tavaszi szünetekre is vonatkozik.
3. Nyári szünetben, aki dolgozik, vagy gyakorlaton van, arra a szorgalmi időszak időhatára vonatkozik.
4. Aki nyári szünetét illetve szabadságát tölti, programja és itthon tartózkodása, valamint hazaérkezésének ideje megbeszélés illetve megállapodás tárgya.
5. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 93. §. (9) bekezdés szerint megszűnik az utógondozói ellátása
  - a) annak a létfenntartását biztosítani nem tudó 21 éves fiatal felnőttnek, aki az utógondozói szerződésben megjelölt feltételeket 4 hónapon belül nem teljesíti, nem létesít tanulói jogviszonyt, nem létesít munkaviszonyt, vagy szociális bentlakásos intézménybe nem kéri felvételt;
  - b) annak a növendéknek 120 napot követően, akinek köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonya megszűnik;
  - c) annak a növendéknek, aki szociális bentlakásos intézménybe felvételt kapott;

6. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 93. §. (10) bekezdés szerint a gyámhivatal az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt
- a) az utógondozói ellátásának feltételei már nem állnak fenn;
  - b) az utógondozói ellátást nyújtó intézmény munkatársaival, illetve az intézményben ellátott társával szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít;
  - c) a házirendet többször súlyosan megsérti;
  - d) az utógondozói ellátás megszüntetést maga kéri;
  - e) aki tanulói jogviszony jogcímmel rendelkezik és a tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét önhibájából nem teljesíti;
  - f) 15 napon belül nem veszi igénybe az utógondozói ellátást és erről önhibájából nem értesíti a gyermekotthont.

### **Házi rend otthonunk dolgozói és látogatói számára**

1. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeket vétkesen megszegő dolgozóval szemben fegyelmi és kártérítési eljárást kell lefolytatni. A fegyelmi és kártérítési jogkör gyakorlója az igazgató. Büntető feljelentés megtétele az igazgató feladata.
2. A dolgozó közalkalmazotti jogviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megsértésével okozott kárért felelősséggel tartozik.
3. Idegen személy, látogató a csoportban engedély nélkül nem tartózkodhat.
4. TILOS dohányozni az otthon területén!
5. A gyermekotthon területén tilos alkoholtól, illetve egyéb pszichotrop anyagoktól befolyásolt állapotban tartózkodni. Az otthon területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot behozni, illetve az otthon területén ezen anyagokat tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni tilos!
6. A dolgozók kötelesek intézkedni a mások nyugalmát, a biztonságot, a környezetet, vagy közérkölcset sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben és felszólítani a látogatót a gyermekotthon területének elhagyására.
7. A gyermekotthon tulajdonát képező tárgyak, eszközök az otthon területéről csak írásbeli engedély alapján vihetők ki. Az írásbeli engedély megadására az igazgató, vagy az igazgatóhelyettes jogosult. Az intézmény tulajdonát képező, leltárba felvett tárgyak csoportok közötti átadására indokolt esetben a leltári rend betartása mellett kerülhet sor.

**A házi rendet minden csoport jól látható helyen, a közös nappali helyiségben köteles kifüggeszteni!**

Budapest, 2016. november 14.

Fekete-Buzás Eszter  
igazgató

### Záradék

A Házirendet az 1997. évi XXXI. törvény és a 15/1998.(V.30.) NM. rendelet 112.§ (2) bekezdés alapján az igazgató, a nevelőtestület, valamint a csoportok gyermekképviselői véleményének figyelembevételével és az otthonban működő Érdekképviselői Fórum egyetértésével hagyta jóvá.

#### A nevelőtestület tagjai


#### A csoportok gyermekképviselői


#### Az Érdekképviselői Fórum dolgozói képviselője


**Az Érdekképviseleti Fórum szülői képviselője**


**Az Érdekképviseleti Fórum fenntartói képviselője**

--	--

Budapest, 2016.....

Fekete-Buzás Eszter  
igazgató