

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Bolyai Gyermekotthoni Központ

székhely: 1023 Budapest Bolyai u. 11.

képviseli: Fekete-Buzás Eszter igazgató

adóazonosító száma: 16927368-1-41

statisztikai számjele: 16927368

bankszámlaszáma: 10023002-00332426-00000000

telefon: 06-20-329-6285

e-mail: igazgato@bolyai-gyermekotthon.hu

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Vadaskert Alapítvány a Gyermekek Lelki Egészségéért

székhelye: 1021 Budapest, Lipótmezei út 1-5.

képviseli: dr. Nagy Péter Alapítványi igazgató

adóazonosító száma: 19007191-1-41

nyilvántartó bíróság neve és nyilvántartásba vétel száma: Fővárosi Bíróság 12.Pk.63.548/7.

nyilvántartási száma: 470

bankszámlaszáma: 10102244-09370306-00000004

telefon: 06-1-392-1437

e-mail: info@vadasnet.hu, penzugy@vadasnet.hu

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**, együttesen a továbbiakban: **Szerződő Felek**)
között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A szerződéskötés előzményei

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Vadaskert Gyermek- és Ifjúságpszichiátriai Kórház és Szakambulancia fenntartásával és működtetésével az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben (a továbbiakban: Eü. tv.) meghatározott gyermekpszichiátriai tevékenységet lát el, a Megbízó Gyermekotthon pedig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerinti feladatokat végzi.
- 1.2. Felek kijelentik, hogy a Megbízott már évek óta szerződéses viszonyban áll a Megbízó Gyermekotthonnal, de korábban több gyermekotthonra vonatkozó keret-megállapodás keretében kötöttek megállapodást. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásának napján a közöttük és a Megbízó, mint gyermekotthon, valamint a Fővárosi Gyermekvédelmi Intézmények Üzemeltetési Szervezete, mint Fizető közötti megbízási szerződés a Megbízót és a Megbízottat érintően megszűnik.

2. A szerződés tárgya

2.1. A Megbízott a Megbízó Gyermekotthonban, továbbá a Megbízó ellátási körébe tartozó Hűvösvölgyi Gyermekotthonban (székhely: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 165.) ellátott kiskorúak és fiatal felnőttek részére gyermekpszichiátriai szakrendelést és az intézmények munkatársainak képzést biztosít, az alábbi időbeosztás szerint:

- **a Bolyai Gyermekotthonban: hetente 3 óra/alkalom** időtartamban a Megbízó székhelyén, illetve 1118 Budapest, Breznó köz 10-12. szám alatti telephelyén, előzetes megbeszélés szerinti váltott helyszíneken (összesen átlagban havi 13 órában, illetve szükség szerint, krízis helyzetben)
- **a Hűvösvölgyi Gyermekotthonban: kéthetente 3 óra/alkalom** időtartamban a Gyermekotthon székhelyén (összesen havi 6 óra)

2.2. A 2.1. pontban megjelölt ellátáson túl a Megbízott a Megbízó Gyermekotthon vezetése és a szakellátásában résztvevők közül a gyermekekkel foglalkozó munkatársak részére folyamatos szakorvosi tanácsadást és konzultációt biztosít, amely kiterjed a gyermekotthonban ellátott gyermekek pszichiátriai problémáinak észlelésére, feltárására és a szükséges intézkedések megtételére. Sürgős, akut esetben a Megbízott a hét minden napján, napi 24 órában biztosítja a szükséges tanácsadást és szakmai konzultációt.

2.3. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladatellátáshoz szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges. Felek rögzítik, hogy a Megbízott képviselőjében a vizsgálatokat gyermekpszichiáter, vagy gyermek neurológus képesítéssel rendelkező orvos végzi. Amennyiben a gyermekpszichiáter szakorvos személyes rendelkezésre állása nem biztosítható, a tevékenységet a gyermekpszichiátriai képzésben legalább 3 éve részt vevő szakorvosjelölt is elláthatja telefonon azonnal elérhető, készenlétkben lévő gyermekpszichiáter szakorvos szupervíziója mellett.

3. Megbízási díj

3.1. A Felek jelen megbízási szerződés 2.1. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért:

- a Bolyai Gyermekotthonban végzett tevékenységért **havi bruttó 123.500 Ft,**
- a Hűvösvölgyi Gyermekotthonban végzett tevékenységért **havi bruttó 57.000 Ft,**

összesen havi bruttó 180.500 Ft összegű megbízási díj illeti meg a szerződés időtartama alatt a kiállított teljesítés igazolás alapján.

A teljesítés igazolás kiállításáért felelős személy neve és elérhetősége:

Fekete-Buzás Eszter igazgató

1118 Budapest, Breznó köz 10-12.

3.2. A megbízási díj utalása a teljesítési igazolás kiállítását és aláírását követően a Megbízott által kiállított számla alapján, a Megbízott Budapest Bank Zrt.-nél vezetett 10102244-09370306-00000004 számú bankszámlájára, a kiállított számla alapján, 15 napos fizetési határidővel történik.

4. Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. A Megbízott felel azért, hogy tevékenységének végzése során betartja a tevékenységére - és a teljesítéssel összefüggésben - a Megbízóra irányadó jogszabályokat, az Eü. tv. rendelkezéseit, hatósági és egyéb előírásokat, szakmai előírásokat, protokollokat és etikai normákat.
- 4.2. Megbízott köteles a tevékenységéről, az általa végzett feladatok ellátásáról a Megbízót folyamatosan tájékoztatni. Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a megbízás keretében kapott feladatait határidőben, és a Megbízó által egyeztetve teljesíti.
- 4.3. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint köteles teljesíteni azzal, hogy az utasítás nem érintheti a Megbízott orvosának orvosi kompetenciáját, Megbízott orvosa szakmai kérdésekben önállóan jár el. Megbízott orvosa a szakmai előírásokat, protokollokat, utasításokat köteles betartani.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.

A Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről a Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e Megbízott indokait, vagy ragaszkodik elvárásainak, észrevételeinek figyelembevételéhez és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha a Megbízó utasításához a Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felel. Továbbá meg kell tagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása nyilvánvalóan jogszabályba vagy hatósági határozatba ütközne, vagy élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztetne.

- 4.4. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről, a megbízás ellátásáról kívánságára vagy szükség esetén külön megbízói kérés nélkül is tájékoztatni.
- 4.5. Megbízott köteles a szerződés szerinti feladatokat a Megbízó Gyermekotthon 1023 Budapest Bolyai u. 11. alatti helyiségeiben, továbbá a Hűvösvölgyi Gyermekotthon 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 165. alatti helyiségeiben végezni.
- 4.6. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, a feladatellátásával kapcsolatban Megbízó által használatába adott eszközöket köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.
- 4.7. Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései szerint felel minden olyan kárért, amely a szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

- 4.8. A Megbízó a Megbízott szerződés szerű teljesítése esetén a szerződésben meghatározott díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.
- 4.9. A Megbízó vállalja, hogy a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja, és köteles a tevékenység végzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az előzetesen egyeztetett időpontokban biztosítani.
- 4.10. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen megbízási szerződés teljesítése során a Megbízott olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatainak határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:

- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatainak jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését,
- olyan körülményt észlel, amely a feladatának eredményességét vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.

5. A szerződés időtartama és megszűnésének esetei

- 5.1. A jelen szerződés 2016. október 1. napjától határozatlan időtartamra jön létre azzal, hogy azt bármelyik fél 30 napos felmondási idő betartása mellett jogosult felmondani.
- 5.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megbízási szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
- 5.3. A szerződés megszüntetése esetén a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal a szerződés megszűnését követő 10 munkanapon belül egymással elszámolni.
- 5.4. Ha a Megbízott kötelezettségeinek felróhatóan nem tesz eleget, vagy nem szerződés szerűen tesz eleget, a Megbízó a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve felmondással megszüntetheti.
- 5.5. A Megbízott jogosult a szerződést bármikor írásban, a Megbízó szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondani.
- 5.6. A Megbízó nemfizetése (1 havi késedelem) esetén a Megbízott jogosult a szolgáltatás szüneteltetésére, hosszabb időtartamú nemfizetés (2 havi vagy azt meghaladó késedelem) esetén pedig Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.


6. Vegyes rendelkezések

- 6.1. Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatban kölcsönösen kijelentik, hogy - a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, azokat a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulásának hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására.

- 6.2. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízott a szakértői bizottsági tevékenységet érintően birtokába került egészségügyi és személyes adatokat az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben előírt módon köteles és jogosult kezelni.
- 6.3. A Megbízónak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 6.4. Ha a felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy azzal összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a 30 nap elteltével jogosultak az illetékes bírósághoz fordulni.
- 6.5. Szerződő felek a megbízási szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt jóváhagyólag írják alá. A szerződés 2 példányban készült, melyből 1 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti.
- 6.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Eü. tv. rendelkezései és az egyéb szakmai jogszabályok irányadóak.
- 6.7. A Felek a jelen szerződésrendelkezéseit, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és jóváhagyólag árják alá.

Budapest, 2016. október 1.

Fekete-Buzás Eszter
.....
Bolyai Gyermekotthoni Központ
Fekete-Buzás Eszter igazgató



dr. Nagy Péter
.....
Vadaskert Alapítvány
1021 Budapest, Lipótvárosi út 1-5.
BIB: 10102244-0937 / 106-00000000
Adószám: 19061791-1-41
**Vadaskert Alapítvány a Gyermekek
Lelki Egészségéért**
dr. Nagy Péter alapítványi igazgató

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.