

Adatkezelési Tájékoztató

Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest



A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az új Európai Unió általános adatvédelmi rendeletben (GDPR: General Data Protection Regulation) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elköteleztük magunkat aziránt, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük.

Az Adatkezelő megnevezése:	Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest
Elérhetőségeink:	
Postai címünk:	Székhely: 1118 Budapest Breznó köz 10-12. Telephelyek: Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Bolyai Gyermekotthon 1023 Budapest, Bolyai utca 11. Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Húvösvölgyi Gyermekotthon 1021 Budapest, Húvösvölgyi út 165., Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Zirzen Janka Gyermekotthon - 1021 Budapest, Heinrich István utca 2., Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Esze Tamás Gyermekotthon Diósárok Úti Gyermekotthon 1025 Budapest, Diós árok 40., Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Esze Tamás Gyermekotthon Rózse Utcái Gyermekotthon 1125 Budapest, Rózse utca 22.
E-mail címünk:	bolyaikozpont@bolyai-gyermekotthon.hu
Telefonszámunk:	+36-1/319-86-60

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

www.hanganov.hu

Adatvédelmi tisztviselő neve:	HANGANOV Kft.
Elérhetősége (e- mail címe):	dpo@hanganov.hu

Tartalom

1. Bevezető, az adatkezelés alapelvei.....	3
2. Az adatkezelés biztonsága.....	3
3. Az Ön jogai.....	4
4. Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	4
5. Az adatok továbbítása.....	4
6. Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek.....	4
7. Adatkezelési tevékenységeink.....	5
7.1 Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok.....	5
7.2 Panaszkezelés, közérdekű bejelentések kezelésével összefüggő adatkezelés.....	5
7.3 Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés.....	6
7.4 Bejövő és kimenő ügyiratok kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés.....	7
7.5 Peres iratanyagok kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés.....	7
7.6 Felnőttképzési szerződések adatnyilvántartása.....	7
7.7 Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás biztosításához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása.....	8
7.8 Rendezvényen rögzített kép- és videófelvételek.....	10
7.9 Elektronikus megfigyelő rendszer.....	10
7.10 Szerződéses partnerek adatainak kezelése.....	11
7.11 Álláspályázatra jelentkezők adatai.....	12
7.12 Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás.....	13
7.13 Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés.....	15
7.14 Mobiltelefon-flotta nyilvántartása.....	16
7.15 Magánhasználatra engedélyezett számítástechnikai, infokommunikációs, illetve elektronikus eszközökön tárolt személyes adatok.....	16
8. Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége.....	17

1. Bevezető, az adatkezelés alapelvei

Elköteleztük magunkat ügyfeleink, munkavállalóink és szerződéses partnereink személyes adatainak védelmében egyaránt, kiemelten fontosnak tartjuk minden érintett információs önrendelkezési jogának tiszteltetését.

A személyes adatokat bizalmasan kezeljük és megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a tevékenységeinkkel összefüggésben folytatott minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak, különösen pedig az alábbiaknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezés (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation;
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról.

Az adatkezeléseink során alkalmazott további jogszabályi előírásokról részletes információkat olvashat az adatkezelési tevékenységeinket bemutató alábbi fejezetekben.

Az általunk végzett adatkezelések önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson egyaránt alapulhatnak.

Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az önkéntes hozzájárulásán alapuló, illetve a jogszabályban meghatározott, kötelező adatkezelésekkel kapcsolatban információs önrendelkezéshez fűződő jogainak érvényesítését a jelen tájékoztatóban, az alábbiakban részletesen meghatároztuk szerint biztosítjuk.

2. Az adatkezelés biztonsága

A személyes adatok kezelésének jogszerűségét és biztonságát az alábbi főbb intézkedésekkel garantáljuk:

- személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelünk;
- kizárólag azokat a személyes adatokat kezeljük, amelyek az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükségesek;
- a személyes adatokat kizárólag addig kezeljük, ameddig azok kezelését törvény előírja, illetve lehetővé teszi;
- a személyes adatokat töröljük, amennyiben további kezelésükhöz az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre vagy ahhoz nincs törvényi jogalap (pl.: ha az adatkezelés célja megszűnik vagy az adatkezelés előzetesen meghatározott időtartama letelik);
- a személyes adatok kezeléséhez (tárolásához, feldolgozásához, továbbításához, stb.) használt informatikai rendszereink és eszközeink védelméről korszerű, az ismert kockázatokkal arányos informatikai biztonsági megoldások alkalmazásával gondoskodunk, ezek által biztosítva a kezelt adatok illetéktelen hozzáférés, jogosulatlan módosítás vagy törlés, illetve megsemmisülés elleni védelmét;
- az informatikai rendszereinkben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést munkatársaink számára is engedélyhez kötjük, a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az iratkezelést zárt területen, védett helyiségekben végezzük;

- a személyes adatok kezelését végző, azokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársaink a munkavégzésük során megismert, tudomásukra jutott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségükről írásos nyilatkozatot tesznek;
- a személyes adatok kezelésében, feldolgozásában, illetve azok továbbításban érintett szerződéses partnereink esetében gondoskodunk arról, hogy az adatok biztonságos továbbítására és bizalmas kezelésére vonatkozó szerződéses garanciális feltételek megkötött megállapodásainkban érvényesüljenek.

3. Az Ön jogai

Bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatai kezelésével kapcsolatban írásban (emailben, illetve postai címünkre megküldött levélben) vagy szóban (telefonon). Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonon történő megkeresése esetén – amennyiben adatkezeléssel kapcsolatos igénye indokolja (pl.: adatainak törlését kéri) –, akkor azonosítanunk kell abból a célból, hogy jogosult-e a kérésre, mielőtt teljesítjük azt. Amennyiben személyazonossága igazolása nem lehetséges, akkor kizárólag általános tájékoztatást adhatunk az adatkezeléssel kapcsolatban. Emiatt javasoljuk, hogy kérdését vagy igényét lehetőleg írásban jelezze.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, módosítását, ha például azok megváltoztak (pl.: neve, címe, telefonszáma, stb.), vagy amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan rögzítettük azokat.

Adatai törlését is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget teszünk (ellenkező esetben pedig tájékoztatjuk a törlés megtagadásának indokáról).

Amennyiben olyan kérdése merülne fel, amely jelen adatkezelési tájékoztatónk alapján nem egyértelmű, kérjük, hogy forduljon hozzánk bizalommal fenti elérhetőségeinken!

Törekszünk arra, hogy minél gyorsabban választ adjunk, viszont amennyiben kérdése megfelelő megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor legfeljebb 15 napon belül vállaljuk a válaszadás teljesítését.

4. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az Ön által megadott személyes adatok megismerésére kizárólag munkatársaink, valamint a jogszabályi előírások alapján kijelölt azon közigazgatási szervek jogosultak, amelyek számára adatszolgáltatási kötelezettségünk teljesítése során bizonyos információkat – például az adott ügy intézéséhez szükséges adatokat – kötelesek vagyunk továbbítani.

5. Az adatok továbbítása

Személyes adatait azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkezők számára nem adjuk át, harmadik félnek kizárólag abban az esetben továbbítjuk, ha Ön ehhez előzetesen hozzájárulását adta. Kivételt képeznek ez alól a törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben előírt kötelező adatszolgáltatások, amelyek esetében azokat az adott közigazgatási szerv, illetve hatósági vizsgálat esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság, stb.) hivatalos megkeresésére kötelesek vagyunk átadni. Ehhez az Ön külön hozzájárulása nem szükséges, mivel ez jogszabályi előírásban meghatározott feladatunk.

Az adatkezelési tevékenységeinket részletesen bemutató következő fejezetekben az adattovábbítás címzettjeiről további információkat olvashat.

6. Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek

Minden tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályoknak megfelelően történjék. Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek vagy bármilyen kérdése merülne fel ezzel kapcsolatban, kérjük jelezze számunkra fenti elérhetőségeinken.

**Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest –
Adatkezelési tájékoztató**

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogorvoslati lehetőségért – amennyiben az Adatkezelő az Ön jelzése ellenére sem szünteti meg jogsértő magatartását – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, alábbi elérhetőségein:

Hivatalos név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Postai cím:	1363 Budapest, Pf. 9.
Telefonszám:	+3613911400
Email:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal:	www.naih.hu

7. Adatkezelési tevékenységeink

7.1 Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag az Önnel való kapcsolattartásra használjuk. **Bejövő és kimenő levelek, szerződések nyilvántartásához kapcsolódó adatkezelés**

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag az Önnel való kapcsolattartásra használjuk.

Az adatkezelés célja:	Az érdeklődők tájékoztatásának biztosítása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.
A kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az Ön által önkéntesen megadottakat kezeljük: <ul style="list-style-type: none">• név,• e-mail cím,• telefonszám,• cím (postázási cím).
Az adatkezelés időtartama:	Amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig megőrizhetjük a megadott adatokat.
Az adatok továbbítása:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

7.2 Panaszkezelés, közérdekű bejelentések kezelésével összefüggő adatkezelés

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot amennyiben panasza merülne fel, vagy közérdekű bejelentést tenne. A panasza megtétele során megadott személyes adatait kizárólag a panasza kezelés, vagy közérdekű bejelentésének kivizsgálása érdekében használjuk.

Az adatkezelés célja:	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, panaszügyintézés, panasz kivizsgálása.
Az adatkezelés jogalapja:	A 2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről.
A kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none">• bejelentő neve,• lakcíme,• elektronikus formájú bejelentés esetén e- mail címe,• bejelentő által megadott egyéb személyes adatai,

	<ul style="list-style-type: none"> panasszal érintett személyes adatai
Az adatkezelés időtartama:	Az Adatkezelő iratkezelés rendjéről szóló 2/2020. szabályzatának 2. sz. mellékletét képező irattári terv GYV44 tételszám alapján az adatkezelés időtartama 5 év.
Az adatok továbbítása:	A panasz, illetve közérdekű bejelentés vizsgálatában, kezelésében illetékes eljáró szervek részére továbbítjuk a kezelt adatokat (Pest Megyei Gyermekvédelmi Központ Pest Megyei Kirendeltsége, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Integrált Gyermekjogi Képviselő).

7.3 Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés

A működésünkkel, tevékenységünkkel kapcsolatos közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, közzétételi kötelezettségünk teljesítése céljából nyilvánosságra hozzuk.

Közérdekű adatot bárki igényelhet elérhetőségeinken, amelynek teljesítése kapcsán az alábbi adatkezelést végezzük.

Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségterítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdés és 29. § (1b) bekezdés, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> adatigénylő neve, elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e- mail cím, telefonszám), igényelt adatok köre, költségterítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám), bankszámlaszáma (költségterítés banki átutalással történő teljesítése esetén)
Az adatkezelés időtartama:	A közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy év elteltével töröljük. A költségterítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
Az adatok továbbítása:	Amennyiben költségterítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kötelesek vagyunk átadni.

7.4 Bejövő és kimenő ügyiratok kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés célja:	Iratok- és dokumentumok nyilvántartása.
Az adatkezelés jogalapja:	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet alapján, jogszabályon alapul.
A kezelt adatok köre:	Az érintettek alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> • név, születési név, • lakcím.
Az adatkezelés időtartama:	Az Adatkezelő iratkezelés rendjéről szóló 2/2020. szabályzatának 2. sz. mellékletét képző irattári terv IG21 tételszám alapján az adatkezelés időtartama 15 év.
Az adatok továbbítása:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

7.5 Peres iratanyagok kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés célja:	Perképviselet ellátása.
Az adatkezelés jogalapja:	A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 110. § (2) bekezdést alapján, jogszabályon alapul.
A kezelt adatok köre:	Az érintettek alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> • név, születési név, • anyja neve, • születési hely, idő, • személyi igazolvány szám, • lakóhely.
Az adatkezelés időtartama:	Az Adatkezelő iratkezelés rendjéről szóló 2/2020. szabályzatának 2. sz. mellékletét képző irattári terv IG14 tételszám alapján az adatkezelés időtartama 15 év.
Az adatok továbbítása:	Vizsgálat esetén az alábbi hatáskörrel, illetékességgel rendelkező hatóság, bíróság részére kerülnek továbbításra a kezelt adatok: <ul style="list-style-type: none"> • Ügyvédi Iroda: Vallyon Kft., adószám: 18941249-2-41, • PMGO Pest Megyei Gazdasági Osztály, • Gyámok.

7.6 Felnőttképzési szerződések adatnyilvántartása

Az adatkezelés célja:	Felnőttképzési szerződések megkötése, nyomon követése.
A kezelt adatok köre:	Felnőttképzésben résztvevő természetes személyek alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> • név, születési név; • születési hely és idő; • anyja neve; • lakcím; • telefonszám; • e-mail cím; • társadalombiztosítási azonosító jele, • adószám, • működési nyilvántartási szám, • végzettséget igazoló dokumentumok.
Az adatkezelés	A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 11.§ (1), valamint

jogalapja:	21.§ (1) bekezdés a) pontja alapján, jogszabályon alapul.
Az adatkezelés időtartama:	Az Adatkezelő iratkezelés rendjéről szóló 2/2020. szabályzatának 2. sz. mellékletét képző irattári terv HR56 tételszám alapján az adatkezelés időtartama 10 év.
Az adatok továbbítása:	Adattovábbítást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Megyei Kirendeltségének továbbítjuk.

7.7 Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás biztosításához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása

A gyermekjóléti alapellátás keretében gondozott gyermekekről és családtagjaikról, továbbá az egyes ellátási formákat (pl.: helyettes szülői hálózat) nyújtó személyekről a hatályos jogszabályokban meghatározott nyilvántartásokat és dokumentációkat vezetjük.

Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése (ellátottak nyilvántartása)
A kezelt adatok köre:	<p>Az ellátott alábbi adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy neve, születési helye, ideje, személyazonosító adatai, aláírása, • ellátott befogadásának időpontja, • társadalombiztosítási azonosító jele; • adóazonosító jele, • személyazonosító okmány száma, • lakcímkártya száma, • a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát, • a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, • az ellátással kapcsolatos döntések, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja, • a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatok, • a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatok, • rendőrségi adatai, körözési nyilvántartás, • részére biztosított ruházat nyilvántartása, • részére biztosított felruházás adatainak nyilvántartása (mennyiség, juttatás összege, számlaszám, átvétel igazolása), • részére biztosított tisztasági szer nyilvántartása, • részére biztosított zsebpénz nyilvántartása, • csoportvezető nevelő, nevelőszülő nyilvántartása, • ellátott tartózkodási helye, gondozási helye, • különleges személyes adatok: személyleírás, az azonosítására alkalmas jellegzetességek (pl. sebhely, műtéti heg, tetoválás, anyajegy, beszédhiba, terhesség), egészségügyi adatok, fénykép, • eltűnés esetén annak ideje, körülményei.

Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul: <ul style="list-style-type: none">• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény• a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet• a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kor. rendelet• 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról• 235/1997. (XII.7.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról• a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet• a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet• a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
Az adatkezelés időtartama:	A személyes adatok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint gondoskodunk.
Az adatok továbbítása:	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok felé kötelesek vagyunk továbbítani a kezelt adatokat, különösen: <ul style="list-style-type: none">• a Gyermekünk Védelmében Rendszert (GYVR), valamint a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert működtető Magyar Államkincstár-,• Központi Statisztikai Hivatal-,• Rendőrség-,• Gyermekjogi képviselő-, valamint <ul style="list-style-type: none">• Család- és Gyermekjóléti Központ felé.

7.8 Rendezvényen rögzített kép- és videófelvételek

**Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest –
Adatkezelési tájékoztató**

Az általunk szervezett rendezvényeken esetenként kép- és videófelvetelek is készülhetnek, amelyeket a nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve intézményünk népszerűsítése céljából nyilvánosságra hozunk.

A nyilvánosságra hozatal tényéről és helyéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.

Az adatkezelés célja:	A nyilvánosság tájékoztatása, az adott rendezvény, program, illetve intézményünk népszerűsítése.
A kezelt adatok köre:	A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása, hanganyaga.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul.
Az adatkezelés időtartama:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően haladéktalanul.
Az adatok továbbítása:	Az adott rendezvény, program kapcsán az adatok nyilvánosságra hozatala, publikálása céljából a felvételek esetenként továbbításra kerülhet, például a sajtó képviselőinek, amennyiben aláírásra került az Érintett részéről az adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat. Az adattovábbítás tényéről és címzettjéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.

7.9 Elektronikus megfigyelő rendszer

Telephelyünkön- 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 165.- elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) működik, amelynek felvételein rögzítésre kerülnek és felismerhetők az adott területre belépő személyek.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az adatkezeléshez való kifejezett hozzájárulásának minősül, amennyiben a kamerával megfigyelt területre, helyiségbe a kihelyezett tájékoztatót tudomásul véve, annak ismeretében belép.

A kamerák jól látható helyen kerültek elhelyezésre, minden megfigyelt terület (helyiség) belépési pontjánál figyelmeztető táblákkal hívjuk fel rájuk a figyelmet.

A megfigyelőrendszer a hét minden napján, 24 órában üzemel, a rögzített felvételeket 3 napig tárolja.

Amennyiben jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a rögzítésétől számított 3 napon belül kérheti, hogy az adatot ne töröljük le, illetve arról másolat készítését (például annak hatósági eljárásban történő felhasználása céljából). Ezáltal biztosítjuk az adatokhoz történő jogszerű hozzáférést, illetve az adatok hordozhatóságát az Ön számára.

Az adatkezelés célja:	A kamerás megfigyelés alkalmazásának célja a telephelyre történő belépések, valamint a telephelyen belüli mozgások és történések utólagos, személy- és vagyonvédelmi célú visszaellenőrizhetőségének biztosítása; balesetveszélyes területeken az emberi élet és a testi épség védelme.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelést a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény alapján jogos érdekünkben végezzük. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A rögzített felvételeken felismerhető a belépő személyek, a felvételen látható személyek képmása.

Az adatkezelés időtartama:	A rögzített felvételeket a rögzítésük időpontjától számított 3 nap elteltével automatikusan töröljük rendszerünkben, így biztosítva az Ön személyes adatai törléséhez, elfeledtetéshez fűződő jogait. A Kameratelevesabályzat rendelkezései alapján az érintett kérheti a jogos érdekére hivatkozva a felvétel zárolását, mely zárolt felvételt így a zárolástól számított legfeljebb 30 napig őrizünk meg.
Az adatok továbbítása:	A kamerás megfigyelő rendszerben rögzített felvételeket jogosulatlanok számára nem továbbítjuk; arra kizárólag az érintett kérelmére, illetve az emberi élet, testi épség vagy vagyron sérelmére elkövetett jogsértések (bűncselekmények) bizonyítása, illetve balesetek körülményeinek utólagos vizsgálata céljából az ügyben eljáró hatóság – rendőrség, ügyészség, bíróság, stb. – hivatalos kérésére van mód.

7.10 Szerződéses partnerek adatainak kezelése

Szerződéses partnereink jogi személyek (cégek, vállalkozások), ugyanakkor a céges kapcsolattartói adatok tartalmazhatnak olyan, a természetes személy azonosítására alkalmas információkat (pl.: e-mail cím előtagjában a név), amelyek személyes adatnak minősülnek, az adatkezelés biztonságáról és jogszerűségéről ezek esetében emiatt szintén gondoskodunk.

Az adatkezelés célja:	A szerződéses partnerek nyilvántartása, a partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, illetve jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Szerződésen, valamint a számviteli- és adóügyi törvények előírásai szerint jogszabályon alapul az adatkezelés: <ul style="list-style-type: none"> • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
A kezelt adatok köre:	A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához, továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kiállításához szükséges adatok közül az alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> • név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve), • cím (székhely, számlázási cím), • adószám, • bankszámlaszám, számlavezető bank megnevezése, • e-mail cím, • telefonszám, • átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok, • cégjegyzék szám.
Az adatkezelés időtartama:	A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje 10 év. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük,

**Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest –
Adatkezelési tájékoztató**

	<p>illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.</p>
Az adatok továbbítása:	<p>A teljesítéshez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a Magyar Államkincstár számára kötelesek vagyunk átadni.</p> <p>Továbbá továbbítjuk a kezelt személyes adatokat az alábbi szervezetek felé is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Megyei Kirendeltség pénzügyi ellenjegyzés, szakmai, jogi ellenjegyzés céljából-, • a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Belső ellenőrzési Főosztály-. <p>valamint</p> <ul style="list-style-type: none"> • Állami Számvevőszék felé.

7.11 Álláspályázatra jelentkezők adatai

A szükséges munkaerő biztosítása kiemelten fontos számunkra. A megfelelő szakemberek megtalálása, kiválasztása céljából alkalmanként álláspályázatokat hirdetünk meg.

Az adatkezelés célja:	<p>A feladatellátás folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.</p>
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
A kezelt adatok köre:	<p>A jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fénykép, • vezetéknév/utónév, • születési név, • anyja neve, • neme, • születési hely, idő, • családi állapot, • állampolgárság, • állandó lakcím, • ideiglenes lakcím (tartózkodási hely), • telefonszám(ok), • e-mail cím, • önéletrajz, • képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok.
Az adatkezelés időtartama:	<p>A benyújtott álláspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejárataát követően vagy –</p>

**Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest –
Adatkezelési tájékoztató**

	<p>amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában.</p> <p>A benyújtott álláspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő legfeljebb 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat.</p>
Az adatok továbbítása:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

7.12 Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás

Munkatársaink adatait a jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

Az adatkezelés célja:	A munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	<p>Jogszabályi alap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény • a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény • a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 513/2013. (XII. 29.) Korm.rendelet • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény • a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet • a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény • a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.12) Korm. rendelet • Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és intézményei között létrejött K/417-1/2019. iktatószámú munkamegosztási megállapodás • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény • a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet • a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény.

**Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest –
Adatkezelési tájékoztató**

A kezelt adatok köre:	<p>A munkavállalók természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • munkavállaló neve; • születési helye, ideje; • anyja neve; • személyi igazolvány száma; • állandó és ideiglenes lakcíme; • állampolgársága; • telefonszáma; • e-mail címe; • iskolai végzettsége; • szakmai, tanfolyami végzettségei; • képesítést igazoló okmányok száma; • munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja; • gépkocsivezetői engedélye száma (gépjármű használatára jogosult munkavállalók esetén) • eltartott adatai (név, születési idő).
Az adatkezelés időtartama:	<p>Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.</p>
Az adatok továbbítása:	<p>Alábbi címzettek felé továbbítjuk a kezelt adatokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szerződéses foglalkozás- egészségügyi szolgáltató partnerünk felé (üzemorvos: Viktória Medicina Kft., 1051 Bp., Akadémia utca 1.); • munkavédelmi szolgáltató partnerünk felé (Dr. Csizmadiné Fekete Zsuzsanna EV, 2143 Kistarcsa, Malom utca 2., adószám: 49977554-1-33); • a jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok felé, különösen: • a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást működtető Magyar Államkincstár-, • a Központi Statisztikai Hivatal-, • a Köznevelési Információs Rendszert (KIR), s azon belül az alkalmazotti nyilvántartást is működtető Oktatási Hivatal-, • Fővárosi Gyermekvédelmi Intézmények Üzemeltetési Szervezete (1087 Budapest, Kerepesi út 33.)- • az integrált adatkezelési rendszert működtető, valamint a kinevezési okmányon a szakmai ellenjegyzést végző Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság-, <p>valamint</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé.

7.13 Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés

Az adatkezelés célja:	A munkavállalók bér- és járulékszámolásának biztosítása.
------------------------------	--

**Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest –
Adatkezelési tájékoztató**

Az adatkezelés jogalapja:	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény • a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény • a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény • az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény • a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény • a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
A kezelt adatok köre:	<p>A munkavállalók bér- és járulékelszámolásához és kifizetéséhez szükséges személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • munkavállaló neve; • adószáma; • TAJ száma; • bankszámlaszáma; • nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok; • eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám); • házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám); • munkaköre, beosztása.
Az adatkezelés időtartama:	<p>Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.</p>
Az adatok továbbítása:	<p>A bér- és járulékelszámolással kapcsolatos, jogszabályban meghatározott adatokat a hatályos adójogi előírásoknak megfelelően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási ellátásokért felelős Magyar Államkincstár felé kötelesek vagyunk bejelenteni.</p> <p>A bér-és járulékelszámolással kapcsolatos feladatokat a Magyar Államkincstár látja el, az ehhez szükséges, rendelkezésünkre álló adatokat számára továbbítjuk.</p> <p>A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé is továbbítjuk a szükséges adatokat a könyvelési feladatok elvégzése miatt.</p>

7.14 Mobiltelefon-flotta nyilvántartása

Az adatkezelés célja:	Szolgálati mobiltelefonok kiadása, használatának nyomon követése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X./4.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdése alapján, jogszabályon alapul.
A kezelt adatok köre:	Érintettek alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> • név,

	<ul style="list-style-type: none">• részükre átadott szolgálati mobiltelefon adatai.
Az adatkezelés időtartama:	Az Adatkezelő iratkezelés rendjéről szóló 2/2020. szabályzatának 2. sz. mellékletét képező irattári terv GAZ08 tételszám alapján a megőrzési idő 8 év.
Az adatok továbbítása:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

7.15 Magánhasználatra engedélyezett számítástechnikai, infokommunikációs, illetve elektronikus eszközökön tárolt személyes adatok

Munkatársaink számára mobil munkaállomásokat (laptop), valamint esetenként okostelefont egyaránt biztosítunk. Az eszközöket elsődlegesen a munkavégzés céljára adjuk, de nem tiltjuk azok magáncélú használatát sem.

A kiadott eszközök használatát és adattartalmát nem ellenőrizzük, viszont a laptopokra telepített vírusvédelmi megoldás, illetve az eszközön futó alkalmazások, szoftverek hozzáférhetnek a eszközön tárolt személyes adatokhoz, azok főbb jellemzőiről (pl.: fájl neve, típusa) – például vírusfertőzés esetén – a helyi biztonsági rendszernaplókban naplóbejegyzések készülhetnek.

Tekintettel arra, hogy egyes informatikai rendszereink elérése (pl.: levelezés) ezeken az eszközökön keresztül valósul meg, azokon a munkavégzéshez kapcsolódó információk tárolása, kezelése történik, az eszközök elvesztése, ellopása esetén fennáll a kockázata az illetéktelen hozzáférésnek. Emiatt kiemelten fontos számunkra ezeknek az eszközöknek a megfelelő védelme és biztonságos kezelése.

Az adatkezelés célja:	Adatkezelő által a munkavégzéshez biztosított informatikai és infokommunikációs eszköz magánhasználatra engedélyezett használata során keletkezett személyes adatok védelme.
Az adatkezelés jogalapja:	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (különösen: 196-197.§.-ai).
A kezelt adatok köre:	A munkavállalók által a használatukra átadott eszközön tárolt személyes adataik (pl.: telefonszámok, fényképek, e-mail címek, stb.).
Az adatkezelés időtartama:	A munkavégzéshez biztosított számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszköz munkavállaló általi leadásának időpontjáig a személyes adatait a munkavállaló köteles lementeni és törölni. A leadást követően az eszköz tartalmát töröljük.
Az adatok továbbítása:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

8. Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége

Fenntartjuk a jogot jelen tájékoztató felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, amely indokolt lehet a vonatkozó jogszabályok vagy adatkezelési tevékenységünk, az arra alkalmazott technológia megváltozása esetén egyaránt.

Amennyiben a módosítás az Ön személyes adatainak kezelését is érinti, akkor erről haladéktalanul tájékoztatjuk, s személyes adatai további kezelését – a törvényben előírt kötelező adatkezelések kivételével – felfüggesztjük mindaddig, amíg ahhoz nem járul hozzá újra.

Kelt: Budapest, 2023. április 26.

**Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest –
Adatkezelési tájékoztató**

Varga Jutka
mb. intézményvezető