

Adatkezelői nyilvántartás

Az Adatkezelő megnevezése:	Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest
Postai címe:	Székhely: 1118 Budapest Breznó köz 10-12. Telephelyek: Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Bolyai Gyermekotthon 1023 Budapest, Bolyai utca 11. Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Hűvösvölgyi Gyermekotthon 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 165., Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Zirzen Janka Gyermekotthon - 1021 Budapest, Heinrich István utca 2., Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Esze Tamás Gyermekotthon Diósárok Úti Gyermekotthon 1025 Budapest, Diós árok 40., Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Esze Tamás Gyermekotthon Rózse Utcái Gyermekotthon 1125 Budapest, Rózse utca 22.
E-mail címe:	bolyaikozpont@bolyai-gyermekotthon.hu
Telefonszáma:	+36-1/319-86-60
Adatvédelmi tisztviselője neve:	HANGANOV Kft.
Adatvédelmi tisztviselője elérhetősége:	dpo@hanganov.hu
A nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma:	2023.04.26

Jelen dokumentum célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet) 30. cikkének (1) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően az Adatkezelő, az általa a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről történő nyilvántartás vezetési kötelezettségének teljesítését biztosítsa.

Az adatkezelői nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő mindenkor, aktuálisan folytatott adatkezeléseiről egyesével a fenti jogszabályi követelményeknek megfelelő információkat. A nyilvántartás aktualizálásáról és mindenkor hatályos változatának papír alapon történő megőrzéséről Adatkezelő köteles gondoskodni.

A változások átvezetésének időpontját jelen oldal tetején szereplő táblázatban a nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma jelzi.

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Adatkezelői nyilvántartás – Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest

Adatkezelés megnevezése:	1. Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok
Az adatkezelés célja:	Az érdeklődő tájékoztatásának biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelővel kapcsolatba lépő természetes, illetve jogi személyek.
Kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az érdeklődő által önkéntesen megadott adatok: <ul style="list-style-type: none"> • név (kapcsolattartó neve), • e-mail cím, • telefonszám, • cím (postai cím).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Amennyiben a kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 éven belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Az adatok kezelése az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy levélben történő megkeresés esetén papír alapon kerül rögzítésre, illetve történik.</p> <p>Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az elektronikus levelező rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az érdeklődők személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai: ⁽¹⁾	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai: ⁽²⁾	

1 A kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések. Adatvédelmi incidens esetén töltendő!

2 Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai. Adatkezelő által az érintett kérelmének történő elutasítása esetén töltendő!

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Adatkezelői nyilvántartás – Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest

Adatkezelés megnevezése:	2. Elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszer adatai (Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Hűvösvölgyi Gyermekotthon IV. épülete)
Az adatkezelés célja:	A telephely területére történő belépések, valamint a telephelyen belüli mozgások és történések utólagos, személyvédelmi célú visszaellenőrizhetőségének biztosítása; balesetveszélyes területeken az emberi élet és a testi épség védelme.
Érintettek köre:	Adatkezelő telephelyére belépő természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A rögzített felvételeken felismerhetők, a belépő személyek azonosításához szükséges alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> • a felvételen látható személyek képmása.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény szerint, Adatkezelő jogos érdekén, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapul.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A rögzített felvételek törlése automatikusan a digitális video rögzítő eszköz (DVR) beállításainak megfelelően a rögzítést követő 3 nap elteltével valósul meg. A Kameratelephelyszabályzat rendelkezései alapján az érintett kérheti a jogos érdekére hivatkozva a felvétel zárolását, mely zárolt felvételt így a zárolástól számított legfeljebb 30 napig őriz meg az adatkezelő.
Adatbiztonsági intézkedések:	Az elektronikus megfigyelő és rögzítő rendszer adminisztrációját biztosító eszközök és szoftver Adatkezelő belső hálózatán, saját tulajdonú számítógépén üzemel. A rögzített felvételekhez Adatkezelő erre feljogosított vezető beosztásban lévő munkavállalói férhetnek hozzá. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Adatkezelői nyilvántartás – Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest

Adatkezelés megnevezése:	3. Szerződéses partnerek adatainak kezelése
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő szerződéses partnereinek nyilvántartása, partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő szerződéses partnerei.
Kezelt adatok köre:	<p>A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kezeléséhez szükséges adatok közül az alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve), • cím (székhely, számlázási cím), • adószám, • bankszámlaszám, számlavezető bank megnevezése, • e-mail cím, • telefonszám, • átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok, • cégjegyzék szám.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> • Magyar Államkincstár • Nemzeti Adó- és Vámhivatal • Állami Számvevőszék • Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Megyei Kirendeltsége pénzügyi ellenjegyzés, szakmai, jogi ellenjegyzés céljából • Szociális és Gyermekvédelmi Főig. Belső ellenőrzési Főosztály
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, • az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, • az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I/11.) Korm. rendelet
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje 10 év. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.</p>
Adatbiztonsági intézkedések:	A szerződött partnerekkel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában,

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

www.hanganov.hu

Adatkezelői nyilvántartás – Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest

	<p>levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a szerződésekhez kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A szerződéses partnerek személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> <p>Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Adatkezelés megnevezése:	4. Felnőttképzési szerződések adatnyilvántartása
Az adatkezelés célja:	Felnőttképzési szerződések megkötése, nyomon követése.
Érintettek köre:	Felnőttképzésben résztvevő természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Felnőttképzésben résztvevő természetes személyek alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> • név, születési név; • születési hely és idő; • anyja neve; • lakcím; • telefonszám; • e-mail cím; • társadalombiztosítási azonosító jele, • adószám, • működési nyilvántartási szám, • végzettséget igazoló dokumentumok.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Megyei Kirendeltségének továbbítjuk.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> • a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 11.§ (1), valamint 21.§ (1) a) pontja
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az Adatkezelő iratkezelés rendjéről szóló 2/2020. szabályzatának 2. sz. mellékletét képező irattári terv HR56 tételszám alapján az adatkezelés időtartama 10 év.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az érintettek adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi informatikai rendszerekhez, illetve a központi üzemeltetésű szakrendszerekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem) naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az érintettekkel történő elektronikus kapcsolattartáshoz igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>A kezelt adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> <p>Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Adatkezelői nyilvántartás – Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest

Adatkezelés megnevezése:	5. Bejövő és kimenő ügyiratok kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés
Az adatkezelés célja:	Iratok- és dokumentumok nyilvántartása.
Érintettek köre:	Az Adatkezelő ellátottai, dolgozói.
Kezelt adatok köre:	Az érintettek alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> • név, születési név, • lakcím.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet alapján, jogszabályon alapul.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az Adatkezelő iratkezelés rendjéről szóló 2/2020. szabályzatának 2. sz. mellékletét képező irattári terv IG21 tételszám alapján az adatkezelés időtartama 15 év.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Az adatkezelést az Adatkezelő erre feljogosított munkatársa végzi az iktató rendszerben, a rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett, harmadik, jogosulatlan fél nem férhet hozzá.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A kezelt adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Adatkezelői nyilvántartás – Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest

Adatkezelés megnevezése:	6. Peres iratanyagok kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés
Az adatkezelés célja:	Perképviselő ellátása.
Érintettek köre:	Peres felek.
Kezelt adatok köre:	Az érintettek alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> • név, születési név, • anyja neve, • születési hely, idő, • személyi igazolvány szám, • lakóhely.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Vizsgálat esetén az alábbi hatáskörrel, illetékességgel rendelkező hatóság, bíróság részére kerülnek továbbításra a kezelt adatok: <ul style="list-style-type: none"> • Ügyvédi Iroda: Vallyon Kft., adószám: 18941249-2-41, • PMGO Pest Megyei Gazdasági Osztály • Gyámok
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> • a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 110. § (2) bekezdés
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az Adatkezelő iratkezelés rendjéről szóló 2/2020. szabályzatának 2. sz. mellékletét képező irattári terv IG14 tételszám alapján az adatkezelés időtartama 15 év.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A kezelt adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Adatkezelés megnevezése:	7. Rendezvényen rögzített kép- és videófelvételek
Az adatkezelés célja:	A nyilvánosság tájékoztatása, az intézmény, illetve az általa szervezett rendezvények, programok népszerűsítése.
Érintettek köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Természetes személyek képmása, illetve hangja.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Az adott rendezvény, program kapcsán az adatok nyilvánosságra hozatala, publikálása céljából a felvételeket esetenként továbbítjuk, például a sajtó képviselőinek. Az adattovábbítás tényéről és címzettjéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően egy napon belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rögzített kép- és videófelvételek tárolását, megőrzését szolgáló informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Adatkezelés megnevezése:	8. Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás biztosításához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése (ellátottak nyilvántartása).
Érintettek köre:	Adatkezelő által biztosított ellátás igénybe vételére jogosult természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<p>Az ellátott alábbi adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy neve, születési helye, ideje, személyazonosító adatai, aláírása, • ellátott befogadásának időpontja, • társadalombiztosítási azonosító jele; • adóazonosító jele, • személyazonosító okmány száma, • lakcímkártya száma, • a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát, • a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, • az ellátással kapcsolatos döntések, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezését, jogcímét, összegét és az ellátás érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja, • a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatok, • a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatok, • rendőrségi adatai, körözési nyilvántartás, • részére biztosított ruházat nyilvántartása, • részére biztosított felruházás adatainak nyilvántartása (mennyiség, juttatás összege, számlaszám, átvétel igazolása), • részére biztosított tisztasági szer nyilvántartása, • részére biztosított zsebpénz nyilvántartása, • csoportvezető nevelő, nevelőszülő nyilvántartása, • ellátott tartózkodási helye, gondozási helye, • különleges személyes adatok: személyleírás, az azonosítására alkalmas jellegzetességek (pl. sebhely, műtéti heg, tetoválás, anyajegy, beszédhiba, terhesség), egészségügyi adatok, fénykép, • eltűnés esetén annak ideje, körülményei.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Gyermekünk Védelmében Rendszert (GYVR), valamint a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert működtető Magyar Államkincstár, • Központi Statisztikai Hivatal, • Rendőrség, • Gyermekjogi képviselő, • Család- és Gyermekjóléti Központ,
Nemzetközi	-

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet • a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Kor. rendelet • 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról • 235/1997. (XII.7.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról • a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet • a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet • a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a személyes adatok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint gondoskodik.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátottak adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi informatikai rendszerekhez, illetve a központi üzemeltetésű szakrendszerekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az ellátottakkal, illetve törvényes képviselőikkel történő elektronikus kapcsolattartáshoz igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Az ellátottak, illetve törvényes képviselőik személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> <p>Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).</p>
Adatvédelmi	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Adatkezelői nyilvántartás – Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest

incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Adatkezelés megnevezése:	9. Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés
Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Érintettek köre:	Adatkezelőhöz közérdekű adatigénylést benyújtó természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> • adatigénylő neve, • elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám), • igényelt adatok köre, • költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám), • bankszámlaszám
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára Adatkezelő köteles átadni. Továbbá az Adatkezelő Közérdekű Szabályzata alapján a Pest Megyei Gyermekvédelmi Központ Pest Megyei Kirendeltsége részére kerül továbbításra.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezeli. A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A közérdekű adatot igénylő személlyel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az elektronikus levelező rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A közérdekű adatot igénylő személy személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési</p>

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

www.hanganov.hu

Adatkezelői nyilvántartás – Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest

	Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Adatkezelői nyilvántartás – Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest

Adatkezelés megnevezése:	10. Panaszok, közérdekű bejelentések kezelésével összefüggő adatkezelés
Az adatkezelés célja:	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, panaszügyintézés, panasz kivizsgálása.
Érintettek köre:	Adatkezelőhöz panasszal, illetve közérdekű bejelentéssel forduló természetes személyek, valamint a panasszal, közérdekű bejelentéssel érintett Adatkezelő ellátottai, dolgozói.
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> • bejelentő neve, • lakcíme, • elektronikus formájú bejelentés esetén e-mail címe, • bejelentő által megadott egyéb személyes adatai, • panasszal érintett személyes adatai.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A panasz, illetve közérdekű bejelentés vizsgálatában, kezelésében illetékes eljáró szervek. (Pest Megyei Gyermekvédelmi Központ Pest Megyei Kirendeltsége, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Integrált Gyermekjogi Képviselő)
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> • a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 1.§
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az Adatkezelő iratkezelés rendjéről szóló 2/2020. szabályzatának 2. sz. mellékletét képző irattári terv GYV44 tételszám alapján az adatkezelés időtartama 5 év.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A panaszt benyújtóval, illetve a közérdekű bejelentővel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az elektronikus levelező rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A panaszos, illetve a közérdekű bejelentő személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Adatkezelés megnevezése:	11. Álláspályázatra jelentkezők adatai
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő működése folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
Érintettek köre:	Adatkezelő meghirdetett álláspályázataira jelentkező természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<p>Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fénykép, • vezetéknév/utónév, • születési név, • anyja neve, • neme, • születési hely, idő, • családi állapot, • állampolgárság, • állandó lakcím, • ideiglenes lakcím (tartózkodási hely), • telefonszám(ok), • e-mail cím, • önéletrajz, • képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>A benyújtott álláspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejáratát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában.</p> <p>A benyújtott álláspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő legfeljebb 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat.</p>
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az adatok feldolgozására, kezelésére szolgáló rendszerhez történő hozzáférésre használt informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével,

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

www.hanganov.hu

Adatkezelői nyilvántartás – Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest

	<p>továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az álláspályázatra jelentkezők személyes adatait tartalmazó, kinyomtatásra került papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Adatkezelői nyilvántartás – Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest

Adatkezelés megnevezése:	12. Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő, mint munkáltató jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladatainak támogatása.
Érintettek köre:	Adatkezelő munkavállalói.
Kezelt adatok köre:	A munkavállalók természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok: <ul style="list-style-type: none"> • munkavállaló neve; • születési helye, ideje; • anyja neve; • személyi igazolvány száma; • állandó és ideiglenes lakcíme; • állampolgársága; • telefonszáma; • e-mail címe; • iskolai végzettsége; • szakmai, tanfolyami végzettségei; • képesítést igazoló okmányok száma; • munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja; • gépkocsivezetői engedélye száma (gépjármű használatára jogosult munkavállalók esetén) • eltartott adatai (név, születési idő).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> • Adatkezelő szerződéses foglalkozás- egészségügyi szolgáltató partnere (üzemorvos: Viktória Medicina Kft., 1051 Budapest, Akadémia utca 1.); • Adatkezelő munkavédelmi szolgáltató partnere (Dr. Csizmadiné Fekete Zsuzsanna EV, 2143 Kistarcsa, Malom utca 2., adószám: 49977554-1-33); • A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, különösen: • Fővárosi Gyermekvédelmi Intézmények Üzemeltetési Szervezete (1087 Budapest, Kerepesi út 33.) • a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást működtető Magyar Államkincstár, • a Köznevelési Információs Rendszert (KIR), s azon belül az alkalmazotti nyilvántartást is működtető Oktatási Hivatal, • az integrált adatkezelési rendszert működtető, valamint a kinevezési okmányon a szakmai ellenjegyzést végző Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, • Központi Statisztikai Hivatal, • Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

	<ul style="list-style-type: none"> • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény • a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény • a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 513/2013. (XII. 29.) Korm.rendelet • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény • a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet • a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény • a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI.12) Korm. rendelet • Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és intézményei között létrejött K/417-1/2019. iktatószámú munkamegosztási megállapodás • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény • a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet • a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
<p>A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:</p>	<p>Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítotttra, volt biztosítotttra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.</p> <p>Az Adatkezelő iratkezelés rendjéről szóló 2/2020. szabályzatának 2. mellékletét képező irattári terv alapján előírt őrzési idők.</p> <p>A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatok megőrzési ideje 5 év a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.</p>
<p>Adatbiztonsági intézkedések:</p>	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a személyügyi nyilvántartás adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A foglalkozás-egészségügyi ellátáshoz, illetve a munkavédelmi tevékenységekhez szükséges alapadatok (név, munkakör, beosztás) továbbítását a személyügyi nyilvántartás alapján a szolgáltató felé Adatkezelő személyesen papír alapon átadva a szükséges adatokat végzi.</p> <p>A személyügyi nyilvántartás munkavállalók személyes adatait tartalmazó</p>

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

www.hanganov.hu

Adatkezelői nyilvántartás – Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest

	<p>papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> <p>Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Adatkezelői nyilvántartás – Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest

Adatkezelés megnevezése:	13. Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés
Az adatkezelés célja:	A munkavállalók bér- és járulékszámolásának biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelő munkavállalói.
Kezelt adatok köre:	A munkavállalók bér- és járulékszámolásához és kifizetéséhez szükséges személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnnyal összefüggő egyéb adatok: <ul style="list-style-type: none"> • munkavállaló neve; • adószáma; • TAJ száma; • bankszámlaszáma; • nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok; • eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám); • házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám); • munkaköre, beosztása.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> • Nemzeti Adó- és Vámhivatal • Magyar Államkincstár • az integrált adatkezelési rendszert működtető Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény • a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény • a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény • az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény • a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény • a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. Az Adatkezelő iratkezelés rendjéről szóló 2/2020. szabályzatának 2. sz. mellékletét képző irattári terv alapján HR28 tételszám, megőrzési idő 50 év.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a munkavállalók bér- és járulékszámolásához kapcsolódó adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A munkavállalók személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozóit

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

www.hanganov.hu

Adatkezelői nyilvántartás – Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest

	<p>Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p> <p>Bejelentési, illetve adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésével kapcsolatban az adatok továbbítását Adatkezelő elektronikus formában végzi (az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a címzett központi, illetve állami szerv erre szolgáló elektronikus felületén keresztül történik).</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Adatkezelői nyilvántartás – Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest

Adatkezelés megnevezése:	14. Mobiltelefonflotta nyilvántartása
Az adatkezelés célja:	Szolgálati mobiltelefonok kiadása, használatának nyomon követése.
Érintettek köre:	Adatkezelő dolgozói.
Kezelt adatok köre:	Érintettek alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> • név, • részükre átadott szolgálati mobiltelefon adatai.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> • az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X./4.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdése
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az Adatkezelő iratkezelés rendjéről szóló 2/2020. szabályzatának 2. sz. mellékletét képző irattári terv GAZ08 tételszám alapján a megőrzési idő 8 év.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az általa használt informatikai rendszerekhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az illetéktelen hozzáférés megelőzése céljából az eszközök hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védettek (jelszavas belépés a laptopokon, illetve minimum PIN kód védelem az okostelefonokon), valamint az eszközökbe beépített, illetve mobil elektronikus adathordozókon titkosított adattárolást alkalmaz az Adatkezelő.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Adatkezelői nyilvántartás – Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest

Adatkezelés megnevezése:	15. Magánhasználatra engedélyezett informatikai és infokommunikációs eszközön tárolt személyes adatok
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő által a munkavégzéshez biztosított informatikai és infokommunikációs eszköz magánhasználatra engedélyezett használata során keletkezett személyes adatok védelme.
Érintettek köre:	Adatkezelő elektronikus adattárolót tartalmazó, mobil munkaállomás vagy eszköz használatára jogosult munkavállalói.
Kezelt adatok köre:	A munkavállalók által a használatukra átadott eszközön tárolt személyes adataik (pl.: telefonszámok, fényképek, email címek, stb.).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (különösen: 196-197.§.-ai).
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az Adatkezelő által a munkavégzéshez biztosított informatikai és infokommunikációs eszköz munkavállaló általi leadásának időpontja.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az általa használt informatikai rendszerekhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az illetéktelen hozzáférés megelőzése céljából az eszközök hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védettek (jelszavas belépés a laptopokon, illetve minimum PIN kód védelem az okostelefonokon), valamint az eszközökbe beépített, illetve mobil elektronikus adathordozókon titkosított adattárolást alkalmaz az Adatkezelő.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Adatkezelés megnevezése:	16. Belföldi és külföldi kiküldetés
Az adatkezelés célja:	Jogsabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő belföldi kiküldetésre saját gépjármű használatára engedéllyel rendelkező közalkalmazott.
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> • közalkalmazott neve, • beosztása, • szolgálati helye, • kiküldési helye, • állandó lakóhelye, • gépjármű azonosító adatai (forgalmi rendszám, törzkönyve, kötelező felelősségbiztosítás) • élelmezési költségtérítés, • egyéb költségelszámolás (szállás, helyi közlekedés, vízum díj, regisztrációs díj, személyi biztosítási díj, poggyász- és balesetbiztosítási díj, hivatali feladatok ellátása során felmerült kiadások), • útielőleg, • valuta költség külföldi kiküldetés esetén, • napidíj költségtérítés külföldi kiküldetés esetén, • utazási költségtérítés külföldi kiküldetés esetén.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A kezelt adatokat nem továbbítjuk, viszont esetleges adatkezelést érintő vizsgálatok során a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jogosult azok megismerésére.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, • a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélküli elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) kormányhatározat. <p>Továbbá Adatkezelő bel- és külföldi kiküldetési rendjéről szóló hatályos szabályzata alapján.</p>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A számviteli bizonylatnak a kötelező megőrzési ideje 8 év.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A közalkalmazottak személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

Adatkezelői nyilvántartás – Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest

Adatkezelés megnevezése:	17. Utazási utalványok kiadásával kapcsolatos adatkezelés
Az adatkezelés célja:	Utazási utalványok kiállítása és kiadása a dolgozó részére utazási kedvezmény igénybevétele céljából.
Érintettek köre:	Adatkezelővel jogviszonyban álló dolgozók.
Kezelt adatok köre:	Érintettek alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> • név, • munkahely megnevezése, • munkahely címe, • vezető aláírása.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul: <ul style="list-style-type: none"> • a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet 7.§ (1) a) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a kezelt adatokat nem tárolja, mert a kiállított utazási utalványok a kiállítást követően átadásra kerülnek az érintett dolgozók részére.
Adatbiztonsági intézkedések:	Az adatkezelést az Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói végzik.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu