

90107-A/230/2025

## Házirend

A Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest  
valamennyi szakmai egysége részére



## Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések .....	2
Jogok, kötelezettségek és magatartási szabályok .....	2
<b>Jogok:</b> .....	2
<b>Kötelezettségek:</b> .....	4
Érdekképviselői fórum.....	5
Kapcsolattartás jogának biztosítása, látogatók fogadása .....	6
Személyes tulajdon .....	7
Intézményi tulajdon használata .....	7
Az intézményből történő távozás és visszatérés rendje .....	8
Egészségügyi ellátás biztosítása .....	8
Napirendből adódó feladatok.....	9
Irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás biztosítása.....	9
Étkezés.....	9
A környezet tisztán tartása, személyes higiéné .....	9
Napirend .....	9

## Általános rendelkezések

A Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest (a továbbiakban: intézmény) alaptevékenységként az illetékes gyámhivatal határozata alapján nevelésbe vett kiskorúak részére otthont nyújtó ellátást, fiatal felnőttek (a továbbiakban együtt: növendék) számára utógondozói ellátást és utógondozást biztosít.

Az intézmény a nevelésbe vett kiskorú növendékei számára a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 45. § (1) bekezdése szerinti, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: rendelet) 76-89.§ szerinti teljes körű ellátást biztosítja, illetve a nagykorúak számára a szükség szerinti utógondozói ellátást nyújt a rendelet 92-93.§-a szerint.

Az intézmény feladatainak ellátása során arra törekszik, hogy a kiskorú növendékek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését előmozdítsa és jólétét biztosítsa.

A jelen házirend kiterjed az intézmény valamennyi szakmai egységében ellátásban részesülő nevelésbe vett kiskorúra és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttre, valamint az intézmény dolgozóira, megbízási szerződéssel, vagy vállalkozói szerződéssel feladatot ellátó személyre, illetve az intézményben tartózkodó látogatóra, kapcsolattartóra.

## Jogok, kötelezettségek és magatartási szabályok

### **Jogok:**

Az intézmény a gyermeki jogok érvényesülése érdekében folyamatosan szorosan együttműködik az illetékes gyermekjogi képviselővel, gondoskodik arról, hogy a gyermekek számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja.

A gyermekeket jogaikról és kötelezettségeikről folyamatosan tájékoztatja az illetékes csoportvezető nevelő.

Minden növendéknek joga van az állandósághoz és érzelmi biztonságához, ennek érdekében az intézmény törekszik arra, hogy főállású állandó munkatársak lássák el a nevelési-gondozási feladatokat. A munkatársak lelki egészségének megtartása érdekében szupervíziót ajánl és biztosít, szakmai fejlődésük érdekében pedig lehetővé teszi a továbbképzéseken való részvételt, belső képzéseket és team üléseket szervez.

A teljes körű ellátás keretében az intézmény biztosítja a jogszabályok által előírt, megfelelő tápértékű napi ötszöri étkezést. Az egészséges életmód szerinti életre nevelés keretében egyéni és csoportos prevenciós programok szervezésére törekszik.

A növendékeknek joguk van a szükséges egészségügyi ellátás igénybevételére. Betegség gyanúja esetén az észlelő munkatárs azonnal felkeresi az illetékes egészségügyi dolgozót vagy intézményt, további kezelés kezdeményezése érdekében.

A növendékeknek joguk van az életkoruknak megfelelő gondozáshoz, - nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő - megfelelő neveléshez, oktatáshoz, felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésüknek megfelelő szabadidős foglalkozásokon való részvételhez. Ennek érdekében az intézmény keresi a különböző oktatási-nevelési és

kulturális, valamint sport tevékenységet folytató intézményekkel és civil szervezetekkel a kapcsolatot és az együttműködés lehetőségét.

A növendékeknek joguk van felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésüknek megfelelő szabadidős foglalkozásokon részt venni.

A növendékeknek joguk van a vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválasztani, kinyilvánítani és gyakorolni, valamint hit- és vallásoktatásban részt venni. Az intézmény e jogok biztosítása érdekében kapcsolatban áll egyházakkal. A szülővel, hozzátartozóval egyeztetve segíti ezen jogok érvényesülését.

A gyermeknek joga van véleményt nyilvánítani a számára nyújtott szolgáltatásokkal, a részére biztosított neveléssel, oktatással, ellátással, a személyét érintő kérdésekkel kapcsolatban. Az intézmény nevelői a fenti kérdésekben törekszenek arra, hogy meghallgassák és figyelembe vegyék a növendékek véleményét, amennyiben az nem káros a növendék fejlődése tekintetében. Az intézmény a növendékek érdekeinek képviselőjére, életüket érintő kérdések megvitatására gyermekönkormányzat létrehozását és működtetését fontosnak tartja. Megszervezése és üléseinek megtartásának biztosítása a csoportvezető nevelők feladata és kötelessége.

A növendékeknek joguk van ahhoz, hogy támogatást kapjanak gondozójuktól, törvényes képviselőjüktől családi környezetükbe való visszatérésükhöz. Ennek érdekében az intézmény biztosítja a kapcsolattartás gyámhivatali határozatban foglaltak szerinti megvalósulását. A látogatások zavartalan megvalósulása érdekében kapcsolattartói helyiséget biztosít. A szakmai egység vezető és csoportvezető nevelők törekszenek a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozóval való rendszeres kapcsolatra.

A növendéknek joga van ahhoz, hogy személyes tárgyai, évszakkak megfelelő ruhái legyenek, amelyek megfelelő tárolásához, tisztán tartásához az intézmény biztosítja a szükséges feltételeket.

A növendékeknek joga van a személyiségük kibontakoztatásához, a fejlődésüket veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedésük, valamint önálló életvitelük megteremtéséhez. Ezek előmozdítása érdekében az intézmény külön foglalkoztatásokat is szervez.

A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz, amelyet az intézmény a szükséges fejlesztések megszervezésével, azokon való részvétel biztosításával valósít meg.

A növendékeknek joguk van ahhoz, hogy a fejlődésükre ártalmas környezeti és társadalmi hatásokkal szemben, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljenek. Minden növendéknek kötelessége is a saját egészségét életkorának megfelelő módon védeni évszakkak megfelelő ruha viselésével, a szükséges kezeléseken való részvétellel, az előírt oltások és gyógyszerek igénybevételével, a káros szerektől való tartózkodással.

A növendéknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. Növendék nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak. Ezen jog érvényesülése érdekében az intézmény a jogszabályok által előírtaknak megfelelően, körültekintően választja ki a munkatársait. Minden nemű bántalmazás, veszélyeztetés esetén a jogszabályi előírások szerinti szükséges intézkedéseket azonnal megteszi. A gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében az egységes elvek és módszertan alkalmazásával jár el.

A növendéknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, ennek megvalósulása

érdekében az intézmény minden munkatársa törekszik arra, hogy értékes, káros hatásoktól, erőszakot és pornográfiát közvetítő és gyűlöletkeltéstől mentes TV műsorokat, filmeket nézzenek és ilyen jellegű tartalmakhoz férjenek hozzá.

A növendéknek joga van a gyermekvédelmi gyámjával, a gyermekjogi képviselővel bármikor telefonon vagy személyesen zavartalanul találkozni és beszélni.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy tudatos és felelősségteljes internet-; valamint médiahasználatot ideértve a zaklatás internetes formáival szemben hatékony fellépést-biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.

A gyermeket nem szabad alávetni magánéletével, családjával, lakásával vagy levelezésével kapcsolatban önkényes vagy törvénytelen beavatkozásnak, sem pedig becsülete vagy jó hírneve elleni jogtalan támadásnak. Ilyen beavatkozás vagy támadás ellen a gyermeket megilleti a törvény védelme.

A magánélet védelme kiterjed a fizikai és az interneten megvalósuló zaklatásra egyaránt. Az egyén méltóságát és magánélethez fűződő jogát biztosítani kell a közösségi médiatérben is.

Amennyiben valaki az intézmény működésére vonatkozó felvilágosítást kér, ezen joga gyakorlása során köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az intézmény rendeltetésszerű működését vagy a gyermekek jogait aránytalanul sérti vagy akadályozza. Erre tekintettel a felvilágosítás kérésére főszabály szerint közérdekű adatigénylés vagy képviselői kérdés esetén elsődlegesen írásbeli tájékoztatás keretében kerül sor.

Amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos felvilágosítást kérő személy személyesen kívánja felkeresni az intézményt, úgy arra – a belépésre jogosító megfelelő jogalap igazolása mellett – csak az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.

A gondozási helyen ellátott tizennyolc év alatti gyermekekről kamerafelvétel készítéséhez, annak felhasználásához elengedhetetlen a törvényes képviselő (szülő vagy gyermekvédelmi gyám) hozzájárulása és figyelemmel kell lenni arra is, hogy a gyermekek érdekeivel nem lehet ellentétes a kamerafelvétel készítése, illetve annak felhasználása. Mindezekre tekintettel – összhangban az alapvető jogok biztosa és helyettesei által a tárgykörben kiadott közleményben foglaltakkal – a gyermekek pártpolitikai célú szerepeltetése, illetve a gyermekekről készült felvételek pártpolitikai célra történő felhasználása még az önkéntességgel, a beleegyezéssel vagy a szülői hozzájárulással sem igazolható, ezáltal tilos.

#### **Kötelezettségek:**

Minden növendék köteles a gondozása és nevelése érdekében a gondozását/nevelését végző személlyel együttműködni.

Minden növendék köteles képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni.

Minden növendék köteles tartózkodni az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától.

Minden növendék köteles a személyes higiénijáról és ruházatának tisztán tartásáról gondoskodni.

Minden növendék és munkatárs köteles környezetét tisztán tartani.

Minden növendék és munkatárs köteles az intézmény tulajdonának állagát, állapotát megóvni.

Minden növendék és munkatárs köteles a társas együttélés szabályait megtartani, a másik személy jogait tiszteletben tartani.

A gyermek kötelessége különösen, hogy a gyermek véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik-tiszteletben tartsa a többi gyermek emberi méltóságát.

Minden növendéknek kötelessége tiszteletben tartani mások jogait és tudomásul venni, hogy kép - és hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.

Minden növendék és munkatárs köteles a napszaknak megfelelően köszönni, fogadni a másik személy köszönését/üdvözlését.

Minden növendék és munkatárs köteles törekedni a békés együttélésre, a konfliktusokat békés módon rendezni.

Minden növendék és munkatárs köteles ápoltan, tiszta és nem kihívó ruhában tartózkodni az intézmény területén.

Az intézmény minden szakmai egységének területén tilos a dohányzás és szeszesital, vagy más pszichoaktív szer használata.

### **Panaszjog érvényesítése**

A gyermeki jogok sérülése, az ellátást érintő kifogások, a dolgozók kötelezettségszegése esetén a növendék, a növendék hozzátartozója, a növendék gyermekvédelmi gyámja, a gyermekönkormányzat képviselője írásban panaszt nyújthat be az érdekképviselői fórumnál, vagy az intézményvezetőnél.

Az intézményvezető, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt a kézhezvételtől számított 15 napon belül kivizsgálja. A vizsgálat eredménye alapján az intézményvezető tájékoztatást ad a vizsgálat eredményéről, a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Szükség esetén haladéktalanul intézkedéseket tesz.

Amennyiben az intézményvezető a határidő leteltéig nem ad tájékoztatást a panasz kivizsgálásnak eredményéről és az intézkedések megtételéről, vagy azzal a növendék, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, a panaszt tevő írásban kérheti a panasz Fenntartó általi kivizsgálását.

### **Érdekképviselői fórum**

Célja az ellátásban részesülők érdekeinek védelme.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- a gyermekönkormányzat képviselője (1 fő),
- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselője (1-1 fő),
- az intézmény dolgozóinak képviselője (1 fő),
- az intézményt fenntartó képviselője (1 fő).

A növendékekből álló gyermekönkormányzat évente január 31. napjáig megválasztja azt a személyt, aki az adott csoportból képviseli a növendékeket. A választás egyszerű többséggel

történik. Az választható a képviselőre, aki legalább fél éve az adott csoport növendéke. Üresedés esetén 30 napon belül új képviselő választására kerül sor.

Az intézmény dolgozóinak képviselőjét minden év január 31. napjáig az adott szakmai egység összmunkatársi értekezletén választják meg. Minden jogviszonyban álló munkatárs lehet jelölt és szavazhat. Üresedés esetén 30 napon belül új képviselő választására kerül sor.

Az érdekképviselői fórum tagjai minden év február 28. napjáig a következő egy évre elnököt választ. Üresedés esetén 30 napon belül új képviselő választására kerül sor.

Az érdekképviselői fórum feladata:

- beérkező panaszok kivizsgálása a panasz beérkezését követően 15 munkanapon belül és tájékoztatni a panaszost a vizsgálat eredményéről,
- véleménynyilvánítás: gondozottakat érintő ügyekben,
- házirend elfogadása kapcsán egyetértés kinyilvánítása,
- javaslattétel: az intézmény alaptevékenységét érintő szolgáltatások tervezése kapcsán.

Az érdekképviselői fórum a tagjai által meghatározottak szerint jár el és az eljárásról jegyzőkönyvet vezet.

### **Kapcsolattartás jogának biztosítása, látogatók fogadása**

A kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó és a kiskorú növendék a gyámhivatali határozat szerint tarthat kapcsolatot. Az elmaradt kapcsolattartást mielőbb pótolni szükséges.

Kapcsolattartás keretében történő látogatás esetén a találkozás az érintett szakmai egység kapcsolattartásra kijelölt helyiségében lehetséges. Érkezéskor a látogató be kell, hogy mutakozzon a szolgálatban lévő munkatársnak.

A hozzátartozó a kapcsolattartás során köteles az ellátást nyújtó személlyel, illetve az ellátást nyújtó intézmény munkatársaival a gondozott gyermek érdekét szolgáló módon együttműködni, és az intézmény házirendjét betartani.

Fertőző betegség okozta járvány idején a fertőzés terjedésének megelőzése és kockázatok csökkentése érdekében az intézménybe látogatók arcmaszk használatával léphetnek be. Amennyiben a látogató nem rendelkezik előírásoknak megfelelő maszkkal, az intézmény munkatársa az erre a célra biztosított készletből a látogató rendelkezésére bocsátja azt.

Fertőző betegség jeleit mutató személy nem léphet be a gyermekotthon területére.

Minden érkező látogató esetében kézfertőtlenítő vagy virucid folyékony szappan használata kötelező. Erre a célra a szakmai egység minden csoportjában kézfertőtlenítő szer elérhető.

A kapcsolattartásra jogosult személy vagy más céllal érkező látogató a növendékekkel lehetőség szerint szabad téren találkozhat. Amennyiben az időjárási viszonyok ezt nem teszik lehetővé a találkozás az intézményben kapcsolattartásra kijelölt helyiségben történhet meg. A látogatást követően a helyiség kilincseit, felületeit a szolgálatban lévő munkatárs fertőtleníti.

A látogatás során a két méteres személyes védőtávolság betartása szabadtéri és zárt helyiségben is kötelező.

Külső személyek a növendékek közvetlen életterét, lakó- és szociális helyiségeit nem látogathatják.

A gyermekotthon egész területén kötelező a köhögési etikett betartása. Szükség esetén papír zsebkendő használata kötelező. A megszokott üdvözlési érintkezési formák (kézfogás, puszki, stb.) kerülendők.

A látogatás alatt a látogató helyiségben egyszerre négy főnél több hozzátartozó nem tartózkodhat.

Látogatási tilalom vagy karantén esetén a szakmai vezető a bejáratnál felhívást helyez ki a tilalomról, amelyet minden intézménybe érkező személynek figyelembe kell vennie.

Amennyiben a kapcsolattartó a kapcsolattartás során a gondozott gyermek személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolja, illetve, ha kapcsolattartási jogával a gondozott gyermek vagy az ellátást nyújtó sérelmére visszaél, a szakmai egység vezető vagy az illetékes igazgatóhelyettes jelzi az érintettnek és felszólítja a visszaélés, vagy veszélyeztető magatartás megszüntetésére. Amennyiben a fenti probléma nem szűnik meg a szakmai egység vezető jelzéssel él a gyermekvédelmi gyám és a gyámhivatal felé.

A kapcsolattartásra jogosult csomagban vagy levélben nem küldhet a növendéknek egészségre káros szert vagy eszközt, illetve életre veszélyes tárgyat.

Látogató által az intézménybe bevitt romlandó élelmiszert a lakóhelyiségekbe bevinni nem lehet.

Látogatás rendjének szabályaihoz kapcsolódó egyéb rendelkezések

Az intézményvezetőnek joga van korlátozni az intézménybe való belépést, ha azt az intézményben élő gyermekek ellátási szükséglete (életkora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichés tünetei, beilleszkedési vagy magatartási zavarai stb.), az intézményben folyó nevelési munka zavartalanságának biztosítása, és általánosságban az intézményben élő gyermekek jogainak, mindenképp felett álló érdekeinek érvényre juttatása megköveteli.

### **Személyes tulajdon**

Az intézmény növendékei az egészségre nem káros és a testi épségre nem veszélyes tulajdonnal rendelkezhetnek. Szűrő-, vágóeszköz, illegális pszichoaktív szer, alkohol nem képezhet személyes tulajdont.

A növendékek a személyes tulajdonuk tekintetében, annak védelme érdekében kérhetik, hogy zárható, biztonságos helyen elzárásra kerüljön.

A növendékek kerüljék az értékes tárgyak egymás közötti cseréjét a megtévesztés, tévedés, fenyegetés, a csereérték aránytalanságának elkerülése érdekében. A csereügyletek során a nevelők folytassanak beszélgetéseket az érintettekkel. A későbbi viták elkerülése érdekében írásban rögzítsék a csere tényét, amiről a gyermekvédelmi gyámmal is egyeztessenek, illetve kisebb érték esetén értesítsék.

Növendék és munkatárs között semmilyen csere, adás-vétel vagy más anyagi jellegű kapcsolat nem lehet.

A személyes tulajdon használata nem ütközhet a napirendbe vagy házirendbe és nem zavarhatja mások nyugalma, vagy szervezett közös programot.

Csoportfoglalkozások, munkatársi értekezletek alatt mobiltelefon vagy hanghordozó eszköz csak indokoltan használható.

### **Intézményi tulajdon használata**

Az intézményi tulajdont a munkatársaknak és növendékeknek rendeltetésszerűen szükséges használnia. A használat során a növendékek és munkatársak arra törekedjenek, hogy önhibájukból ne következzen be meghibásodás.



A nevelői irodában csak munkavégzés céljából lehet tartózkodni. Növendék felügyelet nélkül irodában, raktárban, foglalkoztató helyiségben nem tartózkodhat.

TV, rádió, internet csak az arra kijelölt helyiségekben lehet. Azokat önkényesen másik helyiségbe átvinni nem szabad. Ezek használata során a szolgálatban lévő kötelessége védeni a növendékeket a káros tartalmaktól.

A wifi jelszóval védett módon vehető igénybe. A jelszó harmadik félnek, vagy növendéknek nem adható ki.

A gyermekotthon tulajdonában lévő tárgyak, eszközök engedély nélkül nem vihetők ki az intézmény területéről.

Az intézményi tulajdon megrongálódását, megsemmisülését azonnal írásban jelezni kell az illetékes szakmai egység vezetőjének.

Megsérült, megrongálódott intézményi tárgyakat, tulajdont csak selejtezést követően engedéllyel lehet kidobni.

### **Az intézményből történő távozás és visszatérés rendje**

A kiskorú növendékek az intézményt iskolába járás, munkavégzés, közös program, sportolás, hobbi tevékenység, engedélyezett kimenő, kapcsolattartás, orvosi vizsgálat vagy kezelés, ügyintézés céljából hagyhatják el. Bármely jogcímen tartózkodik távol a növendék a szolgálatban lévő nevelő, gyermekfelügyelő tudomással kell, hogy bírjon. A kimenőt a csoportvezető nevelő engedélyezi előzetes megbeszélés alapján. Az eltávozást, annak időtartamát, helyét, okát, célját a csoportnaplóban rögzíteni kell.

### **Egészségügyi ellátás biztosítása**

A növendékek orvosi ellátása a szerződött háziorvosi szolgálattal történik. A növendék a szolgálatban lévő munkatársnak jelzi a rosszullétét, betegségre utaló tüneteit, aki a csoportnaplóba feljegyzi a jelzést és jelzi a panaszt az intézményben dolgozó ápolónak. A szolgálatban lévő munkatárs sürgős esetben orvosi ügyeletet hív, vagy a 112 segélyhívó tárcsázásával mentőt hív. Kórházba kerülés, bármilyen beavatkozás, egészségügyi intézkedés esetén a szakmai egység vezető, csoportvezető és gyermekvédelmi gyám értesítendő.

Orvoshoz a kiskorú növendék csak kísérettel mehet, amelyet az illetékes csoportvezető, vagy szakmai egység vezető szervez meg.

Beteg növendék köteles az intézményben tartózkodni és a szükséges gyógyszereket beszedni, a terápia előírásait betartani.

Amennyiben a növendék gyógyszert szed, a szolgálatban lévő nevelő adagolja azt a szükséges mennyiségben és időpontokban. Gyógyszer csak a nevelői irodában tárolható, elzárt és biztonságos módon. A gyermek szükséges gyógyszer szedéséről a csoportvezető nevelő tájékoztatja a szolgálatban lévő munkatársakat.

## Napirendből adódó feladatok

### Irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás biztosítása

A növendékeknek a napirend által meghatározott időszakokban lehetőségük van irányított tevékenység nélkül szabad levegőn tartózkodni. Ez az időszak naponta legalább egy óra időtartamot jelent.

Ezekben az időszakokban a kiskorú növendékek felügyelettel az intézmény kertjében, udvarán tartózkodhatnak és szabadon megválaszthatják a tevékenységüket, amely nem ütközhet jogszabályba és az intézményi házirendbe. Az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodáshoz szükséges eszközöket (pl. labda, tollaslabda, játékok, súlyzó) az intézmény biztosítja. A növendék a használatra átvett eszközöket a tevékenység végén a szolgálatban lévő munkatársnak köteles átadni.

### Étkezés

A kiskorú növendékek a teljes körű ellátás keretében napi ötszöri étkezést kapnak, amelyből egy meleg étkezést jelent. Az étkeztetés kapcsán előre egy hónappal étlap készül, amely alapján történik az élelmezés. Az étlap elkészítéséért a csoportvezető nevelő a felelős.

Az iskolába járó növendékek iskolai időben az iskolában ebédelnek.

Hálósobákba ételt bevinni tilos. A szolgálatban lévő munkatárs feladata ezt ellenőrizni és szükség esetén az élelmiszert a szobákból eltávolítani.

Az étkezések mindig az arra kijelölt étkezőben történhetnek az asztalnál ülve (nem járkálva), lehetőleg a csoportban tartózkodó összes növendék és munkatárs részvételével.

Az esti és hétfégi étkezések során minden csoport törekszik a közös étkezés megvalósítására. Az étel kulturált kiosztásáért és az élelmiszer higiéné megtartásáért a szolgálatban lévő nevelő a felelős. Az étkező asztal megterítését, a mosogatást a munkatárs a növendékek bevonásával végzi. Mosogatás előtt a tányérokat, edényeket a kukába kell kiüríteni.

Az étkezések az állandóságra törekvés miatt előre, a napirendben meghatározott időpontokban történik. Attól eltérni csak és kizárólag indokolt esetben lehet. Aki önhibájából nem vesz részt a napi étkezéseken, annak gyümölcs, vagy szendvics adható ki. Este 22 óra után már csak indokolt esetben lehet étkezni.

### A környezet tisztán tartása, személyes higiéné

A növendékek kötelesek a személyes terület, szobájukat tisztán tartani, ruhájukra, cipőjükre vigyázni. Minden növendék reggel felkelést követően be kell, hogy ágyazza az ágyneműjét.

A szobákban nem lehet szemet. A szemetes kosarakat minden este a növendék üríti ki, amit a szolgálatban lévő személy ellenőriz.

Minden növendék köteles a szekrényeit tisztán és rendezetten tartani.

Reggel a beágyazást, rendrakást, szemet levitelt a szolgálatban lévő nevelő ellenőrzi.

Minden növendék köteles naponta fürdeni, étkezések után fogat mosni, tiszta ruhát venni, a szennyest az erre kijelölt helyre leadni. A személyes higiéné meglétét a szolgálatban lévő munkatárs ellenőrzi. Szükség esetén ennek fontosságáról tájékoztatást ad a növendéknek.

### Napirend

Az egyes szakmai egységek csoportjainak napirendjét a csoportvezető nevelő a csoporthoz tartozó munkatársakkal és növendékekkel közösen alakítja ki, amelyet a szakmai egység szakmai egység vezetőnek átad.

## Záradék

A házirendet a Gyvt. és a rendelet 112.§ (2) bekezdés alapján az igazgató, a nevelőtestület, valamint a csoportok gyermekképviselői véleményének figyelembevételével és a gyermekotthonban működő érdekképviseleti fórum egyetértésével hagyta jóvá.

### Az Érdekképviseleti Fórum dolgozói képviselője


### Az Érdekképviseleti Fórum ellátotti képviselője


### Az Érdekképviseleti Fórum fenntartói képviselője

--	--

Kelt: Budapest, 2025. 02.24.



\* A melléklet részese vagyok. B)

## 1. sz. melléklet

## Napirend

Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest



Napi program/feladat	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Ébresztő/ágyazás, rendrakás	6:30	6:30	6:30	6:30	6:30	9:00	10:00
Reggeli	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00	9:30	9:30
Tízórai	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
Iskola/tanulás	iskola órarend szerint, otthon maradók bent egyénileg	iskola órarend szerint, otthon maradók bent egyénileg	iskola órarend szerint, otthon maradók bent egyénileg	iskola órarend szerint, otthon maradók bent egyénileg	iskola órarend szerint, otthon maradók bent egyénileg		
Délelőtti tevékenységek						mosás, takarítás, szekrény rendezés, közösségi terek rendezése	mosás, takarítás, szekrény rendezés, közösségi terek rendezése
Ebéd (iskolában vagy csoportban) Hétvégén közös	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:00-14:00	13:30-14:30	13:30-14:30
Délutáni tevékenység/kiménő	15:00-19:45	15:00-19:45	15:00-19:45	15:00-19:45	15:00-19:45	15:00-19:45	15:00-19:45
Irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás	15:00-16:00	15:00-16:00	15:00-16:00	15:00-16:00	15:00-16:00	10:30-11:30	10:30-11:30
Uzsonna	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00
Foglalkozás (hétköznap: kézműves, sütemény készítés,	16:00-tól	16:00-tól	16:00-tól	16:00-tól	16:00-tól	16:00-tól	16:00-tól

társasjáték, sport, stb. Hétféje és tanszünet: sport, túra, kirándulás, gyöngyfűzés, stb.)							
Vacsora	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00
Fürdés	kicsik: 19:00- 20:00 nagyok: 21:00- 22:00	kicsik: 19:00- 20:00 nagyok: 21:00- 22:00	kicsik: 19:00- 20:00 nagyok: 21:00- 22:00	kicsik: 19:00- 20:00 nagyok: 21:00- 22:00	kicsik: 19:00- 20:00 nagyok: 21:00- 22:00	kicsik: 19:00- 20:00 nagyok: 21:00- 22:00	kicsik: 19:00- 20:00 nagyok: 21:00- 22:00
Takarodó	kicsik: 21:00 nagyok: 22:00	kicsik: 21:00 nagyok: 22:00	kicsik: 21:00 nagyok: 22:00	kicsik: 21:00 nagyok: 22:00	kicsik: 21:00 nagyok: 22:00	kicsik: 21:00 nagyok: 22:00	kicsik: 21:00 nagyok: 22:00

## Fenntartói jóváhagyás

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 104. § (3) bekezdése alapján a Bolyai Farkas Gyermekotthoni Központ Budapest szakmai egységeinek házirendje jogszerűségének ellenőrzése során megállapítottam, hogy a házirend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-ban foglaltaknak megfelel, jogszabálysértő rendelkezést nem tartalmaz.

Budapest, 2025. február 27.



dr. Pitzné Heinczinger Mónika  
igazgató  
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
Pest Vármegyei Kirendeltsége